

به نام خدا

**عملکرد حوزه معاونت آموزشی
در سال ۱۳۹۴**

عملکرد اداره کل آموزش

شش ماهه اول

واحد امور آموزشی

- ۱- ثبت نام و تکمیل پرونده های دانشجویان دکتری ورودی نیمسال دوم ۹۳
- ۲- انجام امور اجرایی و برگزاری آزمون ارتقا و بورد دستیاران روانپزشکی
- ۳- انجام امور اجرایی شروع به طرح دستیاران فارغ التحصیل
- ۴- تشکیل جلسات شورای تخصصی آموزشی و کمیسیون موارد خاص
- ۵- بررسی مجدد و تکمیل پرونده های دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری روزانه و پردیس بین الملل در شرف فارغ التحصیلی
- ۶- ثبت نام ورودی های مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد روزانه و پردیس بین الملل در شهریور ماه (۳۵۷ نفر)
- ۷- همکاری با معاونت دانشجویی در خصوص برگزاری جشن فارغ التحصیلی دانشجویان

واحد دانش آموختگان

- ۱- فارغ التحصیلی دانشجویان در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری (پژوهشی، بالینی) (۱۷۰ نفر)
 - ۲- صدور تاییدیه تحصیلی به صورت محرمانه و به همراه ریزنمرات تمامی مقاطع (۱۹۲ مورد)
 - ۳- صدور نامه نظام وظیفه تمامی مقاطع (۴۰ مورد)
 - ۴- صدور گواهی موقت فارغ التحصیلی مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد (۲۳۰ فقره)
 - ۵- صدور گواهی رتبه و گواهی فراغت در مقطع کارشناسی ارشد (۱۰ فقره)
 - ۶- صدور مجوز تحویل مدارک و دانشنامه تمامی مقاطع (۸۰ فقره)
 - ۷- مکاتبه با دفتر حقوقی و مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت در مقطع کارشناسی ارشد (۲۰ مورد)
 - ۸- تکمیل فرم گزینش علمی در مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دستیار (۵ مورد)
 - ۹- مکاتبه با وزارت علوم جهت ارسال درخواستهای تاییدیه تحصیلی، فرم فراغت و دانشنامه (۱۰ فقره)
 - ۱۰- پاسخ ممنوع، مقاطع تحصیلات تکمیلی (بدهی صندوق رفاه- متعهدین وزارت بهداشت) (۳۰ مورد)
- شایان ذکر است در این میان مکاتبات داخلی دانشگاه و تهیه آمار و گزارش جهت قسمت های درخواست کننده در داخل و خارج از دانشگاه انجام گرفته است.

واحد امتحانات

- ۱- تدوین تقویم امتحانات نیمسال اول سال تحصیلی ۹۴-۹۵
- ۲- ثبت ۳۰۰ برنامه امتحانی بر اساس کد دروس، مقطع و رشته در سایت دانشگاه
- ۳- ارسال برنامه امتحانات به گروههای مربوطه در طی یک نیمسال
- ۴- مکاتبه با کلیه اساتید در خصوص اعلام زمانبندی رسمی امتحانات
- ۵- برگزاری بیش از ۳۰۰ جلسه امتحانی طی یک نیمسال (سراسری و بین الملل)

- ۶- پیگیری جهت ارسال نمرات نیمسالهای گذشته کلیه مقاطع طی مکاتبات متعدد با مدیران گروههای آموزشی
- ۷- صدور و ارسال بیش از ۱۰ مورد ریزنمرات دانشجویان انتقالی و میهمان به دانشگاههای مختلف (محرمانه)
- ۸- صدور ۱۰ مورد گواهی معدل به موسسات و ادارات مختلف
- ۹- صدور ۹۰ مورد گواهی به تحصیلات تکمیلی جهت دفاع از پایان نامه دانشجویی
- ۱۰- پیگیری نمرات و معرفی دانشجویان به منظور معرفی به واحد استعداد درخشان
- ۱۱- پیگیری نمرات و معرفی دانشجویان برتر به منظور معرفی به واحد امور فرهنگی جهت برگزاری جشن فارغ التحصیلی
- ۱۲- صدور و تایید ۷۰ مورد ریز نمره و کارنامه کل و به روز رسانی جهت ارائه به اداره فارغ التحصیلان
- ۱۳- ثبت حدود ۱۵۰ مورد نمره تک موردی اعم از پایان نامه و تجدید نظر و...
- ۱۴- صدور گواهی معدل جهت شرکت دانشجویان در آزمونهای ارشد و دکتری و مصاحبه دکتری
- ۱۵- پاسخگویی به مراجعات حضوری دانشجویان اعم از: معدل گیری، اعلام نمره، پیگیری نواقص و نمرات گزارش نشده از گروههای مربوطه
- ۱۶- هماهنگی و مکاتبه با اساتید و کارشناسان گروههای آموزشی جهت به روز رسانی سایت آموزشی سما به منظور ثبت نمرات
- ۱۷- پیگیری مکرر در خصوص نمرات دانش آموختگان سنوات گذشته
- ۱۸- بررسی وضعیت و صدور اخطاریه مشروطی به دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد
- ۱۹- مکاتبه و هماهنگی با واحد پژوهش دانشگاه به منظور معرفی نماینده پژوهش جهت برگزاری آزمون جامع
- ۲۰- مکاتبه و هماهنگی با اساتید جهت صدور ابلاغیه و معرفی نماینده آموزش جهت برگزاری آزمون جامع
- ۲۱- بررسی و پیگیری نمرات گزارش نشده اساتید جهت پرداخت حق التدریس

واحد تحصیلات تکمیلی (دکتری)

- ۱- تهیه فرم تایید شرکت دانشجو در جلسات دفاع
- ۲- تهیه فرم در خواست افزایش سنوات تحصیلی
- ۳- تهیه فرم صدور مجوز آزمون جامع
- ۴- برگزاری جلسات شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی به صورت منظم یک هفته در میان
- ۵- برگزاری، و مکاتبات مربوط به ۳۲ جلسه دفاع از پروپوزال تا مهر ۹۴
- ۶- برگزاری، و مکاتبات مربوط به ۲۱ جلسه دفاع از پایان نامه تا مهر ۹۴
- ۷- نظارت بر حضور و غیاب دانشجویان دکتری و ارسال کارتکس حضور و غیاب دانشجویان به تفکیک هر رشته برای گروه مربوطه.
- ۸- تهیه لیست مقرری دانشجویان دکتری و ارسال آن به امور مالی به صورت منظم در اول هر ماه
- ۹- مذاکرات مداوم با کارشناسان شرکت سما به منظور رفع باگها و نواقص موجود در نرم افزار حق التدریس و تحصیلات تکمیلی

- ۱۰- انتقال فیشهای پرداختی دانشجویان بین الملل در نرم افزار مالی و مذاکرات مداوم با کارشناسان شرکت سماء به منظور رفع نواقص و باگهای نرموجود در این نرم افزار به منظور استفاده از آن در ابتدای سال تحصیلی ۹۴-۹۵
- ۱۱-بازبینی فرم گزارش شش ماه عملکرد دانشجویان دکتری و تهیه فرم جدید جهت بررسی عملکرد دانشجویان دکتری و تغییر فرم گزارشات از شش ماهه به یکساله
- ۱۲-بازبینی فرم گزارشات سه ماه و شش ماهه دانشجویان دکتری "که جهت چگونگی روند کار پایان نامه خود ارائه می نمایند" و تهیه فرمهای جدید گزارشات شش ماهه و سمینار یکساله
- ۱۳- تهیه فرم "محاسبه نمره نهایی دانشجویان دکتری در تحصیلات تکمیلی"
- ۱۴-تهیه آمار تعداد دانشجویان رسوبی
- ۱۵-برنامه ریزی جهت بکارگیری دانشجویان PhD جهت تدریس به مقاطع پایین تر
- ۱۶-برنامه ریزی به منظور همکاری دانشجویان PhD جهت همکاری دانشجویان دکتری با معاونت پژوهشی و EDC دانشگاه
- ۱۷-تهیه راهکاری مناسب به منظور ارتقاء کیفیت عملکرد دانشجویان دکتری و حضور مثر ثمر دانشجویان در عرصه بالین و همچنین دانشگاه.
- ۱۸-بازبینی چگونگی برگزاری جلسات پیش از دفاع جهت دانشجویان دکتری

واحد برنامه ریزی درسی

- ۱- ۴۰ گواهی تدریس اساتید مدعو و هیأت علمی جهت ارتقاء
- ۲- تهیه لیست اساتید هیأت علمی و اعضاء گروههای آموزشی برای ترفیع پایه و معادل سازی و دانشجویان دکتری
- ۳- تهیه لیست اساتید بین الملل جهت پرداخت حق التدریس
- ۴- ارسال ۱۸نامه و فرم پیوست به گروههای آموزشی برای برنامه درسی پیشنهادی گروه جهت برنامه ریزی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۴-۹۵
- و برگشت برنامه های پیشنهادی و چک کردن تمام دروس از نظر پیش نیاز و تعداد واحد نظری عملی و تعداد کل واحد های ورودی یک سال
- ۵- اصلاحات سایت اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی
- ۶- ۹۲دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد وارد سایت شده
- ۷- ۵دفاع پایان نامه دستیاری وارد سایت شده
- ۸- ۲۱ دفاع پایان نامه دکتری وارد سایت شده
- ۹- ۲۷۴ دفاع از پروپوزال وارد سایت شده
- ۱۰- تهیه تقویم آموزشی نیمسال اول سال ۹۴-۹۵ وارسال به گروههای آموزشی جهت اطلاع دانشجویان
- ۱۱- پاسخ گویی به اساتید جهت وارد کردن نمرات در سایت
- ۱۲- ۲۵ برنامه مقطع دکترا برنامه ریزی برای نیمسال اول ۹۴-۹۵

- ۱۳- ۲۳۰ واحد نظری عملی و کارورزی مقطع دکترا برنامه ریزی شده ، وارد نرم افزار سما ء شده و به وب انتقال داده شده جهت انتخاب واحد دانشجویان
- ۱۴- ۳۷ برنامه مقطع کارشناسی ارشد برنامه ریزی برای نیمسال اول ۹۴-۹۵
- ۱۵- ۳۸۲/۵ واحد نظری عملی و کارورزی مقطع کارشناسی ارشد برنامه ریزی شده و وارد نرم افزار سما ء شده و به وب انتقال داده شده جهت انتخاب واحد دانشجویان
- ۱۶- ۲۴ برنامه کارشناسی برنامه ریزی برای نیمسال اول ۹۴-۹۵
- ۱۷- ۴۲۷ واحد نظری و عملی و کارورزی در مقطع کارشناسی برنامه ریزی شده و وارد نرم افزار سما ء شده و به وب انتقال داده شده جهت انتخاب واحد دانشجویان
- ۱۸- برنامه ریزی دروس عمومی برای دانشجویان کارشناسی و هماهنگی با اساتید معارف و دیگر گروههای آموزشی
- ۱۹- ۳۰ برنامه کارشناسی ارشد و دکترا بین الملل برنامه ریزی نیمسال اول ۹۴-۹۵
- ۲۰- ۳۲۵ واحد نظری- عملی و کارورزی در نرم افزار سما ء واحد شده جهت انتخاب واحد دانشجویان
- ۲۱- ۱۳۶۴ واحد درسی را در نرم افزار سما ء تعریف کرده و با روز و ساعت اساتید و به وب انتقال داده شده جهت انتخاب واحد دانشجویان و یاسخگویی به تمام دانشجویان در روزهای انتخاب واحد در همه مقاطع تحصیلی
- ۲۲- ۲۲۰ دعوتنامه به اساتید هیأت علمی و مدعو جهت اطلاع از شروع کلاسها و برنامه هفتگی اساتید

واحد حق التدریس

- ۱- انجام محاسبه حق التدریس هر استاد بر اساس تعداد دروس و واحد ها.
- ۲- تنظیم وتایپ قراردادهای قبل از شروع ترم (تایپ در خود قسمت انجام می شود).
- ۳- تنظیم وتایپ نامه های مربوط .
- ۴- ارسال بخشی از قراردادهای اساتید و مدرسین به اداره کلاسها و گروههای آموزشی و تماس تلفنی با دیگر اساتید و مدرسین جهت حضور و امضاء قراردادها .
- ۵- اخذ قراردادهای تکمیل و امضاء شده و آخرین مدارک اساتید در مهلت مقرر.
- ۶- اخذ گواهی های تدریس های نظری - عملی و کارورزی از گروههای آموزشی .
- ۷- پیگیری های مستمر در مورد شماره حسابها و شماره تلفنهای اساتید.
- ۸- کنترل و بررسی مجدد قراردادها.
- ۹- دسته بندی قراردادهای (به تفکیک اعضاء هیأت علمی مدعو ، و مدرسان مدعو و سرپرستان و مربیان کارورزی هر گروه ، حق التدریس اساتید و مدرسین مدعو تحصیلات تکمیلی و مشمولان دریافت حق التدریس).
- ۱۰- تنظیم وتایپ جداول ویلیست های خاص بطور جداگانه جهت هریک از دسته های بند فوق.
- ۱۱- اخذ شماره از دبیر خانه آموزش و شماره نویسی قراردادها.
- ۱۲- تنظیم لیست کمیسیون سه نفره
- ۱۳- تهیه احکام و مدارک و اسکن کردن آنها (در خود قسمت).

- ۱۴- تهیه پرونده هائی جهت هر دسته؛ مشتمل بر نامه؛ لیست ، قراردادهای، مدارک و تأییدیه کمیسیون ۳ نفر ه.
- ۱۵- ارسال مجموعه ها پس از امضاء قرارداد ها و لیست به مسوول امور مالی حوزه معانت آموزشی ، دانشجویی جهت پرداخت
- ۱۶- اسکن قراردادها
- ۱۷- ورود اطلاعات حق التدریس ها در excel .
- ۱۸- محاسبه تعرفه حق التدریس مدرسین مدعو و مربیان تربیت بدنی

دوره های رسمی دانشگاه

سال	تعداد پوشه حق تدریس	تعداد اساتید و مدرسین
نیمسال دوم ۹۳-۹۴	۲۹	۱۶۳ نفر

دوره های بین الملل

سال	تعداد پوشه حق تدریس	تعداد اساتید و مدرسین
دوم ۹۳-۹۴	۴ پوشه	۵۷ نفر

دوره های بین الملل

سال	تعداد پوشه حق تدریس	تعداد اساتید و مدرسین
دوم ۹۳-۹۴	۵ پوشه	۴۲ نفر

واحد تحصیلات تکمیلی

- ۱- برگزاری ۹۰جلسه دفاع نهایی کارشناسی ارشد
- ۲- دریافت ۱۵۰ نسخه پروپوزال کارشناسی ارشد و تشکیل پرونده و هماهنگی با داوران جهت ارسال به داوران داخلی و خارجی
- ۳- اصلاح اطلاعات و نمونه فرم های مندرج در سایت دانشگاه جهت دسترسی کلیه دانشجویان
- ۴- ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز گروههای آموزشی و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی از طریق اتوماسیون و درج در سایت تحصیلات تکمیلی
- ۵- وارد کردن اطلاعات دانشجویان ورودی جدید به سیستم تحصیلات تکمیلی

- ۶- ارائه گزارش عملکرد و مصوبات کمیته اخلاق در پزشکی به گروهها و نگهداری مصوبات مربوط به دانشجویان در پرونده تحصیلات تکمیلی آنها
- ۷- تهیه گزارش عملکرد (تعداد راهنمایی، مشاوره، داوری پروپوزال و پایان نامه های دانشجویی) برای اعضای هیات علمی و کارشناسان متقاضی
- ۸- مورد ۳۸ ارائه معرفی نامه جهت درخواست همکاری با سازمانها و مراکز مورد نظر دانشجویان کلیه مقاطع برای انجام پروژه تحقیقاتی پایان نامه/رساله
- ۹- مورد ۱۶۴ تسویه حساب برای فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد
- ۱۰- تحویل ۲۱۷ مورد پایان نامه و دیسک فشرده به پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه/رساله های تحصیلات تکمیلی واقع در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
- ۱۱- دریافت بیش از ۳۰۰ مورد از گزارش های عملکرد دانشجویان کارشناسی ارشد
- ۱۲- مورد ۲۳ ارائه آمار و گزارش عملکرد اساتید به واحد هیات ممیزه دانشگاه
- ۱۳- تهیه و تنظیم و ارسال نامه های اخطار دانشجویان تاخیری به گروههای آموزشی
- ۱۴- ارائه ۴۰ فرم حق التدریس اساتید به اداره مالی
- ۱۵- بررسی و ثبت مقاله دانشجویان در سایت مرکز اطلاعات علمی
- ۱۶- بررسی acceptance و یا submit مقاله دانشجویان
- ۱۷- بررسی پایان نامه دانشجویان بر اساس فرمت تحصیلات تکمیلی

شش ماهه دوم

واحد امور آموزشی

- ۱- ثبت نام دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترا PhD، دستیاران روان پزشکی در سال تحصیلی ۹۴
 - دستیار- ۱۰ نفر
 - PhD - ۳۵ نفر (نیمسال دوم ۹۴-)
 - کارشناسی - ۱۱۹ نفر
- ۲- انجام امور اجرایی و مکاتبات مربوط به دانشجویان انتقالی ومهمان
- ۳- ارسال استعلام مدارک تحصیلی و تأییدیه تحصیلی برای دانشجویان جدیدالورود از دانشگاههای قبلی
- ۴- ارسال اسامی مشمولین نظام وظیفه برای اخذ معافیت تحصیلی برای همه مقاطع
- ۵- مکاتبات دانشجویان دکترا (بورسیه عام)
- ۶- انجام امور اجرایی و مکاتبات کمیسیون موارد خاص (سه بار در سال ۹۴) و بررسی پرونده های دانشجویان سنواتی سالهای ۹۰ و ۹۱ و انجام مکاتبات در این خصوص
- ۷- انجام امور اجرایی و مکاتبات مربوط به اجرای آزمون ارتقاء دستیاران و بورد تخصصی
- ۸- نظارت بر انجام انتخاب واحد اینترنتی دانشجویان
- ۹- ارائه آمار دانشجویان و همکاری با قسمتهای دیگر دانشگاه (فارغ التحصیلان، امتحانات، امور دانشجویی، وسازمانهای مرتبط)
- ۱۰- انجام امور مالی و مکاتبات دانشجویان مهمان و انتقالی
- ۱۱- صدور گواهی اشتغال به تحصیل و معرفی نامه برای دانشجویان متقاضی
- ۱۲- انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید
- ۱۳- صدور معرفی نامه به دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت اخذ پروپوزال و آماده دفاع
- ۱۴- معرفی دانشجویان به اساتید جهت اخذ غیر حضوری دروس
- ۱۵- ارائه آمار و اطلاعات دانشجویان به وزارت علوم وبهداشت
- ۱۶- انجام مکاتبات آموزشی بیرون و درون دانشگاهی
- ۱۷- سایر امور محوله از سوی مدیر ما فوق
- ۱۸- در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۲ ثبت نام دانشجویان دکترا وتشکیل پرونده و انتخاب واحد برای دانشجویان کارشناسی مددکاری(۱۷نفر) و ۳۳ نفر دکتری
- ۲۰- تکمیل پرونده های دانشجویان دکترا (تعهدات حقوقی، ماموریت، مرخصی بدون حقوق)
- ۲۱- انجام امور مربوط به تشکیل آخرین کمیسیون موارد خاص برای بررسی وضعیت دانشجویان ارشد و مکاتبات مربوط به آن ۸۹
- ۲۲- برگزاری شورای آموزشی به طور متوسط فصلی یک بار

واحد دانش آموختگان

- ۱- فارغ التحصیلی دانشجویان در مقاطع کارشناسی (۱ نفر)، کارشناسی ارشد (۱۸ نفر)، دکتری (۸ نفر)، MPH (۲ نفر) مجموع ۲۹ نفر
 - ۲- صدور تاییدیه تحصیلی به صورت محرمانه و به همراه ریزنمرات تمامی مقاطع (۱۵۵ مورد)
 - ۳- صدورنامه نظام وظیفه تمامی مقاطع (۱۶ مورد)
 - ۴- صدور گواهی موقت فارغ التحصیلی مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد (۱۳۰ فقره)
 - ۵- صدور گواهی رتبه و گواهی فراغت در مقطع کارشناسی ارشد (۵ فقره)
 - ۶- صدور مجوز تحویل مدارک و دانشنامه تمامی مقاطع (۶۱ فقره)
 - ۷- مکاتبه با مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت در مقطع کارشناسی ارشد (۲ مورد)
 - ۸- تکمیل فرم گزینش علمی در مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دستیاری (۳ مورد)
 - ۹- مکاتبه با وزارت علوم جهت ارسال درخواستهای تاییدیه تحصیلی، فرم فراغت و دانشنامه (۱۰ فقره)
 - ۱۰- پاسخ ممنوع، مقاطع تحصیلات تکمیلی (بدهی صندوق رفاه- متعهدین وزارت بهداشت) (۲۵ مورد)
 - ۱۱- مکاتبه با واحد رفاه دانشجویی جهت اخذ مجوز صندوق رفاه (۲۰ مورد)
- شایان ذکر است در این میان مکاتبات داخلی دانشگاه (حراست) و تهیه آمار و گزارش جهت قسمت های درخواست کننده در داخل و خارج از دانشگاه (وزارت علوم) انجام گرفته است.

واحد امتحانات

- ۱- تدوین تقویم امتحانات نیمسال اول و دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۵
- ۲- ثبت بیش از ۶۰۰ برنامه امتحانی بر اساس کد دروس، مقطع و رشته در سایت دانشگاه (دو نیمسال)
- ۳- ارسال برنامه امتحانات به گروههای مربوطه در طی یک نیمسال
- ۴- مکاتبه با کلیه اساتید در خصوص اعلام زمانبندی رسمی امتحانات
- ۵- برگزاری حدود ۳۲۰ جلسه امتحانی طی نیمسال اول ۹۴-۹۵ (سراسری و بین الملل)
- ۶- پیگیری جهت ارسال نمرات نیمسال های گذشته کلیه مقاطع طی مکاتبات متعدد با مدیران گروههای آموزشی
- ۷- صدور ریزنمرات دانشجویان انتقالی
- ۸- صدور تاییدیه گواهی معدل به موسسات و ادارات مختلف
- ۹- صدور حدود ۸۰ مورد گواهی به تحصیلات تکمیلی جهت دفاع از پایان نامه دانشجویی
- ۱۰- اعلام حدود ۹ مورد نمره دانشجویان میهمان به دانشگاههای مختلف
- ۱۱- صدور و تایید حدود ۱۰۰ مورد ریز نمره و کارنامه کل و به روز رسانی جهت ارائه به اداره فارغ التحصیلان
- ۱۲- ثبت حدود ۳۰۰ مورد نمره تک موردی اعم از پایان نامه و تجدید نظر و...
- ۱۳- صدور گواهی معدل جهت شرکت دانشجویان در آزمونهای ارشد و دکتری و مصاحبه دکتری
- ۱۴- پاسخگویی به مراجعات حضوری دانشجویان اعم از معدل گیری، اعلام نمره، پیگیری نواقص و نمرات گزارش نشده از گروههای مربوطه
- ۱۵- هماهنگی و مکاتبه با اساتید و کارشناسان گروههای آموزشی جهت به روز رسانی سایت آموزشی سما به منظور ثبت نمرات

- ۱۶- پیگیری مکرر در خصوص نمرات دانش آموختگان سنوات گذشته
- ۱۷- بررسی وضعیت و صدور اخطاریه مشروطی به دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد
- ۱۸- بررسی، مکاتبه و هماهنگی جهت برگزاری آزمون جامع برای ۹ گروه آموزشی

واحد تحصیلات تکمیلی مقطع دکتری

گزارش
عملکرد شش
ماهه دوم
سال ۱۳۹۴
واحد حق
التدریس

- ۱- بازبینی تهیه فرم تایید شرکت دانشجو در جلسات دفاع
- ۲- بازبینی تهیه فرم صدور مجوز آزمون جامع
- ۳- برگزاری جلسات شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی به صورت منظم یک هفته در میان
- ۴- برگزاری و مکاتبات مربوط به ۳۶ جلسه دفاع از پروپوزال تا اسفند ۹۴
- ۵- برگزاری و مکاتبات مربوط به ۲۴ جلسه دفاع از پایان نامه تا مهر ۹۴
- ۶- نظارت بر حضور و غیاب دانشجویان دکتری و ارسال کارتکس حضور و غیاب دانشجویان به تفکیک هر رشته برای گروه مربوطه.
- ۷- تهیه لیست مقرری دانشجویان دکتری و ارسال آن به امور مالی به صورت منظم در اول هر ماه
- ۸- مذاکرات مداوم با کارشناسان شرکت سماء به منظور رفع باگها و نواقص موجود در نرم افزار حق التدریس و تحصیلات تکمیلی
- ۹- تهیه آمار تعداد دانشجویان رسوبی
- ۱۰- برنامه ریزی جهت بکارگیری دانشجویان PhD جهت تدریس به مقاطع پایین تر
- ۱۱- برنامه ریزی به منظور همکاری دانشجویان PhD جهت همکاری دانشجویان دکتری با معاونت پژوهشی و EDC دانشگاه
- ۱۲- تهیه راهکاری مناسب به منظور ارتقاء کیفیت عملکرد دانشجویان دکتری و حضور مثر ثمر دانشجویان در عرصه بالین و همچنین دانشگاه.
- ۱۳- بازبینی چگونگی برگزاری جلسات پیش از دفاع جهت دانشجویان دکتری

- ۱- انجام محاسبه حق التدریس هر استاد بر اساس تعداد دروس و واحد ها.
- ۲- تنظیم و تایپ قراردادهای قبل از شروع ترم (تایپ در خود قسمت انجام می شود).
- ۳- تنظیم و تایپ نامه های مربوط .
- ۴- ارسال بخشی از قراردادهای اساتید و مدرسین به اداره کلاسها و گروههای آموزشی و تماس تلفنی با دیگر اساتید و مدرسین جهت حضور و امضاء قراردادهای .
- ۵- اخذ قراردادهای تکمیل و امضاء شده و آخرین مدارک اساتید در مهلت مقرر.
- ۶- اخذ گواهی های تدریس های نظری - عملی و کارورزی از گروههای آموزشی .
- ۷- پیگیری های مستمر در مورد شماره حسابها و شماره تلفنهای اساتید.
- ۸- کنترل و بررسی مجدد قراردادهای.

- ۹-دسته بندی قراردادها (به تفکیک اعضاء هیأت علمی مدعو ، و مدرسان مدعو و ،سرپرستان و مربیان کارورزی هر گروه ، حق التدریس اساتید و مدرسین مدعو تحصیلات تکمیلی و مضمولان دریافت حق التدریس).
- ۱۰-تنظیم وتایپ جداول ولیست های خاص بطور جداگانه جهت هریک از دسته های بند فوق.
- ۱۱-اخذ شماره از دبیر خانه آموزش و شماره نویسی قراردادها.
- ۱۲-تنظیم لیست کمیسیون سه نفره
- ۱۳-تهیه احکام ومدارک و اسکن کردن آنها (در خود قسمت).
- ۱۴-تهیه پرونده هائی جهت هر دسته؛ مشتمل بر نامه؛ لیست ، قراردادها، مدارک و تأییدیه کمیسیون ۳ نفره.
- ۱۵-ارسال مجموعه ها پس از امضاء قراردادها و لیست به مسوول امور مالی حوزه معانت آموزشی ، دانشجویی جهت پرداخت
- ۱۶-اسکن قراردادها
- ۱۷-ورود اطلاعات حق التدریس ها در excel .
- ۱۸-محاسبه تعرفه حق التدریس مدرسین مدعو و مربیان تربیت بدنی

دوره های رسمی دانشگاه

تعداد اساتید و مدرسین	تعداد پوشه حق تدریس	سال
۱۲۸	۴۰ پوشه	نیمه دوم ۹۴

دوره های علمی کاربردی

تعداد اساتید و مدرسین	تعداد پوشه حق تدریس	سال
۴۲ نفر	۴ پوشه	دوم ۹۳-۹۴

واحد تحصیلات تکمیلی مقطع ارشد

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت ها)	شاخص	آمار	
			روزانه	بین الملل کل
۱	هماهنگی و برگزاری جلسات دفاع نهایی مقاطع کارشناسی ارشد، دستیاری و MPH	تعداد جلسات دفاع	۹۴	۱۱
۲	تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد، دستیاری و MPH	تعداد تسویه حساب	۸۸	۴
۳	صدور دعوتنامه اساتید مدعو جهت شرکت در جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد، دستیاری و MPH	تعداد نامه ارسالی	۳۷۰	۵۵
۴	چک و تأیید نهایی فرمت پایان نامه های کارشناسی ارشد، دستیاری و MPH و ثبت و ارائه نمره پایان نامه	تعداد پایان نامه بررسی شده	۱۸۸	۱۰
۵	ارسال پروپوزال جهت داوری درمقطع کارشناسی ارشد، دستیاری، MPH	تعداد پروپوزال	۹۱	۲۹
۶	تهیه گزارش عملکرد (تعداد راهنمایی، مشاوره، داوری پروپوزال و پایان نامه های دانشجویی) برای اعضای هیات علمی و کارشناسان متقاضی	تعداد اساتید	۴۰	-
۷	ارائه معرفی نامه جهت درخواست همکاری با سازمانها و مراکز مورد نظر دانشجویان کارشناسی ارشد برای انجام پروژه تحقیقاتی پایان نامه/رساله	تعداد نامه	۵۴	۲۱
۸	مکاتبه و ارسال پروپوزال کلیه مقاطع تحصیلی جهت ارائه کد اخلاق	تعداد دانشجو	۱۲۰	۳۰
۹	صدور گواهی کسر از نمره پایان نامه دکتری	تعداد		۱۹

واحد برنامه ریزی درسی

تهیه تقویم آموزشی نیمسال و اطلاع رسانی آن در سایت دانشگاه و نرم افزار سماء
کل واحد های نظری - عملی - کارورزی ۷۹۲ واحد در ۳ مقطع دکترا - کارشناسی ارشد - کارشناسی
مقطع کارشناسی: ۲۰۵ درس تخصصی ۳۲ عمومی ۲۴ برنامه رشته ها ۳۸۵ واحد نظری - عملی - کارورزی
مقطع کارشناسی ارشد: ۱۲۵ درس تخصصی ۲۰ برنامه رشته ها ۲۵۵ واحد نظری - عملی - کارورزی
مقطع دکترا: ۱۱۵ درس تخصصی ۲۴ برنامه رشته ها ۲۲۰ واحد نظری - عملی - کارورزی
۲۸ کلاس درس که ۴۷۱ درس در آنها در روزهای مختلف مشخص شده و به اساتید که تعداد ۲۰۰ نفر هیأت علمی - مدعو و دانشجوی
دکترا بودند اعلام گردید.

گواهی تدریس و گواهی ارتقاء برای اعضاء هیأت علمی و مدعو ۳۰ مورد
۴۷۱ درس رابه صورت تفکیک رشته در برنامه نرم افزاری سماء وارد کرده و انتقال آنها به وب به تفکیک رشته و سال ورد جهت انتخاب
واحد اینترنتی دانشجویان هر سه مقطع تحصیلی
تفکیک جنسیت دروس عمومی کل ۳۸ درس ۷۶ واحد نظری و عملی و هماهنگی با هر کدام از اساتید و گروههای آموزشی معارف اسلامی
و تربیت بدنی

برنامه بین الملل
۱۴ گروه آموزشی ۱۳۵/۵ واحد نظری - عملی - کارورزی ۶۰ درس کلاس ها و روزهای مختلف برای دانشجویان مقطع کارشناسی
ارشد واحد بین الملل
تعریف ۳ گروه و ۳ رشته و دروس جدید با کد مشخص برای واحد بین الملل و عنوان دروس در برنامه نرم افزاری سماء برای مقطع
دکتری واحد بین الملل
وارد کردن واحد های درسی در برنامه نرم افزاری سماء به تفکیک رشته و انتقال آنها به وب جهت انتخاب واحد اینترنتی و هماهنگی با
اساتید گروه

پاسخگویی به دانشجویان هر سه مقطع تحصیلی در زمان انتخاب واحد ۱-مشکل سایت ۱-درس پیش نیاز، هم نیاز افتاده، تکمیل ظرفیت
و غیره

گزارش واحد های تدریس در نیمسال های مربوط اساتید مدعو و اساتید هیأت علمی و کارکنان و دانشجویان دکترا جهت قسمت های
مختلف دانشگاه و حق التدریس و موظفی و معادل سازی واحد های اعضاء و اساتید هیأت علمی
وارد کردن زمان دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای پایان نامه و پروپزال در وب سایت دانشگاه و تغییراتی که باید در وب سایت
مربوط به آموزش انجام شود.

۲۶ پروپوزال دکتری

۱۷ پایان نامه دکتری

۴ دستیاری روان پزشکی

۱ mph سالمندی

۶۲ کارشناسی ارشد

۸ مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۷ مورد فرم دانشجویان تحصیلات تکمیلی اصلاح شده. در سایت دانشگاه قسمت آموزش و تحصیلات تکمیلی وارد شده است.

- ۴۵ درس گروه کاردرمانی
- ۴۰ درس گروه اعضای مصنوعی
- ۳۸ درس گروه فیزیوتراپی
- ۵۳ در گروه گفتاردرمانی
- ۴۱ درس گروه مددکاری اجتماعی
- ۱۳ درس گروه ژنتیک
- ۱۸ درس گروه روان شناسی بالینی
- ۱۲ درس گروه شنوایی شناسی
- ۲۳ در س گروه سالمندی
- ۲۱ درس گروه رفاه اجتماعی
- ۹ در س گروه ارگونومی
- ۷ درس گروه مدیریت توان بخشی
- ۱۲ در س گروه حوادث و بلایا
- ۶ درس گروه امار
- ۳۴ درس گروه پیش دبستانی
- ۱۵ درس گروه مشاوره
- ۷ درس گروه کودکان استثنایی
- ۳۴ درس گروه پرستاری
- ۵ درس گروه اعصاب اطفال

در نرم افزار سما براساس استاد روز درس روز تشکیل کلاس استاد مکان تشکیل کلاس استاد تعریف شده و به وب انتقال داده شده بصورت تفکیک رشته و ورودی دانشجویان .

عملکرد

مرکز مطالعات و توسعه آموزش

شش ماهه اول
واحد پژوهش در آموزش

ردیف	عنوان فعالیت	معیار	تعداد
۱	مشارکت فعال در برگزاری جشنواره شهید مطهری	هفته	۲
۲	انجام کار شناسی پروپوزال	فقره	۵
۳	نیازسنجی اولویت های پژوهشی	فقره	۱
۴	برگزاری جلسه کمیته پژوهش در آموزش سال ۹۴	جلسه	۲
۵	تشکیل کمیته پژوهش در آموزش	فقره	۱
۶	برگزاری جلسات ماهانه با کارشناسان آموزش و تعدادی از اساتید برای ارائه طرحهای انجام شده توسط مجری جهت کاربردی کردن نتایج طرح ها	فقره	۲
۷	تهیه و تدوین اولویت های پژوهشی	فقره	۱
۸	تهیه خلاصه مبسوط از طرح های انجام شده	فقره	۸
۹	بار گذاری اسناد، فرم ها و مقالات طرح ها در سایت مرکز		۱
۱۰	پیگیری جهت اتمام طرح های در دست اجرا		
۱۱	دریافت طرح های اتمام یافته	فقره	۴
۱۲	بروز رسانی سایت پژوهش در آموزش		
۱۳	نظارت بر حسن انجام دآوری طرح های پژوهشی و پیشرفت طرح ها	فقره	
۱۴	همکاری با سایر واحد های مرکز جهت اعتلای عملکرد مرکز		

واحد ارزشیابی

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت ها)	شاخص	آمار
۱	بارگزاری فرم های ارزشیابی (دانشجو از استاد)	فرم	۲ فرم
۲	گزارش نتایج ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای هیات علمی جهت ارتقاء	گزارشات مکتوب	۱۰ گزارش
۳	گزارش نهایی ارزشیابی کیفیت تدریس اساتید در نیم سال دوم ۹۳ به معاونت آموزش و مدیر آموزش .	گزارش مکتوب (بصورت فایل)	۲
۴	ارسال گزارش نهایی ارزشیابی کیفیت تدریس به اعضای هی ت علمی، نیم سال دوم ۹۳	بصورت اتوماسیونی	۱۱۰ گزارش
۵	ارسال گزارش نهایی ارزشیابی کیفیت تدریس به مدیر گروه های آموزشی و اساتید غیر هیات علمی ، نیم سال دوم ۹۳	بصورت اتوماسیونی	۱۵۰ گزارش
۶	شرکت در جشنواره شهید مطهری در همایش های رازی		
۷	پیگیری جهت اصلاح گروه آموزشی اعضای هیئت علمی در سیستم نرم افزار سما سامانه		۲۲ گروه آموزشی
۸	تشکیل کمیته ارزشیابی و هماهنگی جهت تشکیل اولین جلسه		۲۶ نفر عضو کمیته

واحد استعداد درخشان

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت ها)	شاخص	آمار
۱	بررسی درخواست عضویت دانشجویان و تائید اولیه واجدین شرایط استعدادهای درخشان در برنامه سماء	درخواست	۳۵ مورد
۲	ارسال اسامی دانشجویان عضو استعداد درخشان به شورای کمیته انضباطی و دریافت تائیدیه از کمیته مذکور	تائیدیه	۸۷ مورد
۳	تائید مدارک و اقدام طبق مقررات جهت استفاده از تسهیلات آئین نامه توسط دفتر استعداد درخشان و تائید نهایی در برنامه سماء	تائیدیه	۲۴ مورد
۴	درخواست دانشجویان مقطع کارشناسی جهت استفاده از تسهیلات ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر (با آزمون)	درخواست	۱۲ مورد
۵	درخواست دانشجویان مقطع کارشناسی جهت استفاده از تسهیلات ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر (بدون آزمون)	درخواست	۸ مورد
۶	تائید احراز شرایط به اداره آموزش (رتبه اول فارغ التحصیلان با معدل بالای ۱۸)	معرفی دانشجو	۱۹ مورد
۷	معرفی دانشجویان استعداد درخشان واجد شرایط استفاده از تسهیلات تحصیل در مقاطع بالاتر با آزمون و بدون آزمون به وزارت بهداشت	معرفی دانشجو	۱۱ نفر
۸	معرفی دانشجویان استعداد درخشان واجد شرایط استفاده از تسهیلات تحصیل در مقاطع بالاتر بدون آزمون به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	معرفی دانشجو	۳ مورد
۹	دریافت و ارسال فرم ها و مدارک عملکرد پژوهشی و فرهنگی دانشجویان به گروه های آموزشی مربوطه جهت تعیین امتیاز	ارسال مدارک	۵ مورد
۱۰	تهیه بروشور معرفی مرکز edc به طور کلی و به طور اخص معرفی واحد استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی	نسخه	۲ نسخه
۱۱	فراخوان درون دانشگاهی جهت ثبت نام دانشجویان دواطلب واجد شرایط شرکت در هفتمین دوره از المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور	پوستر	۱۲ نسخه

۳۵ نفر	درخواست	درخواست دانشجویان به واحد استعداد درخشان جهت شرکت در المپیاد دانشجویی	۱۲
۳ مورد	جلسه	سازماندهی و طبقه بندی داوطلبین در حیطه های المپیاد با برگزاری جلسه توجیهی	۱۳
۵۰ روز	مدت	هماهنگی برنامه غذایی و ایاب ذهاب دانشجویان المپیادی	۱۴
۱ روزه	کارگاه	برگزاری کارگاه توانمندسازی اساتید جهت آشنایی با چگونگی برگزاری المپیاد	۱۵
۴ مورد	کارگاه	برگزاری کارگاه های آموزشی المپیاد برای دانشجویان توسط اساتید هر حیطه	۱۶
۴ مورد	آزمون	برگزاری آزمون غربالگری درون دانشگاه	۱۷
۱۲۰ ساعت	ساعت	انتخاب دانشجویان در سه حیطه مدیریت نظام سلامت ، فلسفه پزشکی و سالمندی و برگزاری کلاسهای آموزشی برای دانشجویان	۱۸
۹	نسخه	تهیه جزوات آموزشی جهت استفاده دانشجویان شرکت کننده در المپیاد دانشجویی	۱۹
۶ روزه	کارگاه	معرفی دانشجویان به وزارت بهداشت جهت شرکت در کارگاه آموزشی فلسفه پزشکی	۲۰
۹ نفر	تعداد	اعلام اسامی نهایی دانشجویان اعزامی به دبیرخانه مرکزی المپیاد	۲۱
یک نفر	تعداد	انتخاب استاد بعنوان سرپرست تیم اعزامی به المپیاد دانشجویی در دانشگاه ایران	۲۲
سه عدد لوح تقدیر	عنوان	اعزام تیم دانشجویی به همراه سرپرست به المپیاد و کسب مقام	۲۳
۴ نسخه	نسخه	صدور گواهی تدریس اساتید جهت آموزش دانشجویان المپیادی	۲۴
۹ مورد	تعداد	صدور گواهی و معرفی فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ارشد به وزارت بهداشت ، جهت شرکت در آزمون phd	۲۵

واحد دانش پژوهی

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت ها)
۱	تعریف دوره‌های ارزیابی: دوره (از فروردین ۹۴ تا تیر ۹۴)
۲	نگهداری و هدایت برنامه های (Ois) بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی و (Metrics) برنامه کاربردی

۱- وب سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش (مسوول: رضا محمد بابائی)

ردیف	عنوان عملکرد
۱	مطالعه و بررسی وب سایت مراکز مطالعات وزارت بهداشت و سایر دانشگاه های علوم پزشکی کشور به منظور دستیابی به الگوی مناسب
۲	بارگذاری و به روز رسانی اطلاعات صفحه اصلی، بخش های عمومی و واحد دانش پژوهی مرکز با تایید مدیر مرکز
۳	برگزاری جلسات آموزشی و عملی برای همکاران مرکز در راستای توانمند سازی آنان و یادگیری شیوه بارگذاری در وب سایت مرکز

۲- مسوول واحد دانش پژوهی (مسوول: رضا محمد بابائی)

ردیف	عنوان عملکرد
۱	برگزاری و هماهنگی اولین جلسه کمیته دانش پژوهی
۲	اصلاح رسانی و هماهنگی به گروه های آموزشی و پیگیری دریافت پیشنهادات تدوین رشته های جدید و یا راه اندازی رشته های جدید مصوب وزارت بهداشت
۳	ارایه سه فرم ضرورت سنجی رشته های جدید به شورای دانشگاه جهت تصویب (دکترای رفاه زیست محیطی، نورتکنولوژی و فلوشیب روانپزشکی قانونی) و پیگیری آن جهت تصویب

واحد رشد و بالندگی اساتید

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت ها)	شاخص	آمار
۱.	رشد و بالندگی اساتید (نیاز سنجی آموزشی مرحله اول)	مکاتبه و اخذ نظرات اساتید	انجام مکاتبه در راستای تدوین و تنظیم کارگاههای آموزشی و اعلام به ۲۳ گروه آموزشی
۲.	توانمند سازی (رشد و بالندگی) اساتید	برگزاری کارگاه آموزشی تدریس در گروههای کوچک (SGT)	اجرا ۹۴/۲/۲۰
۳.	توانمند سازی (رشد و بالندگی) اساتید	برگزاری کارگاه آموزشی آموزش بالینی یک	اجرا ۹۴/۳/۲۴
۴.	رشد و بالندگی اساتید	مکاتبه و اخذ نظرات اساتید	انجام مکاتبه و تدوین و تنظیم جدول

بافهرست الویت ها در مورد کارگاههای آموزشی و اعلام به ۲۳ گروه آموزشی جهت اعلام نظر نهایی		(نیاز سنجی آموزشی مرحله دوم)	
انجام مکاتبه با ۲۰ نفر از اعضای محترم هیات علمی (هر گروه یک نفر) جهت عضویت در کمیته رشد وباندگی اساتید	مکاتبه	رشد وباندگی اساتید (تشکیل کمیته رشد و باندگی)	۵.
شرکت در اولین کمیته رشد وباندگی اساتید	تشکیل جلسه	رشد وباندگی اساتید	۶.
مرحله امضا	مکاتبه	پی گیری و بانجام رساندن تفاهم نامه فلوشیپ کشوری آشنایی با یادگیری الکترونیکی ویژه اعضای هیات علمی دانشگاههای کشور	۷.
دو مورد	تنظیم قراردادهای آموزشی کارگاههای آموزشی تدریس در گروههای کوچک (SGT) و آموزش بالینی یک	تنظیم قراردادهای آموزشی	۸.

مرکز آموزش مداوم

- پیگیری در راستای عملیاتی نمودن استانداردهای اعتبار بخشی مراکز آموزش مداوم:

۱- صدور ابلاغ کمیته برنامه ریزی و تخصیص امتیاز آموزش مداوم

۲- نیاز سنجی آموزش مداوم

۳- ایجاد وب سایت اختصاصی آموزش مداوم

۴- مکاتبه با گروههای آموزشی و پیگیری جهت تهیه مستندسازی برنامه های آموزش مداوم (انجام پیش آزمون و پس آزمون ، فیلمبرداری و ارزشیابی.....)

- رایزنی جهت اخذ مجوز بازآموزی نظام روانشناسی

- بررسی، اخذ مجوز و برگزاری ۴۵ برنامه در بازه زمانی فروردین ماه لغایت شهریور ماه سال ۹۴ به شرح ذیل:

لیست دوره های آموزش مداوم نیمه اول سال ۹۴

ردیف	شناسه	تاریخ مجوز	شماره مجوز	عنوان برنامه	نوع برنامه	تاریخ برگزاری	امتیاز
۱	۵۵۵۷۵	۹۴/۱/۲۲	۱۵۵۵۷۰	روانپزشکی (۶ دوره)	کنفرانس علمی ادواری	۹۴/۱/۲۳	۲.۵
۲	۵۴۵۲۹	۹۴/۱/۱۶	۱۵۴۵۲۴	سوء مصرف داروهای خواب آور و آرامبخش	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۱/۲۷	۵
۳	۵۵۵۶۶	۹۴/۱/۲۲	۱۵۵۵۶۱	سوگ در کودکان	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۱/۳۰	۲
۴	۵۵۶۷۵	۹۴/۰۲/۰۵	۱۵۵۶۷۰	بررسی اثر و خواص مینرالها در بدن انسان	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۲/۶	۳
۵	۵۴۹۴۰	۹۴/۲/۷	۱۵۴۹۳۵	نقش طرحواره های ناسازگار اولیه در اختلالات روان پزشکی (نگاهی به درمان طرحواره محور)	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۲/۸	۲
۶	۵۳۷۹۹	۹۳/۱۲/۲۳	۱۵۳۷۹۴	توانبخشی تعادلی فرادهلیزی	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۲/۹	۴.۲۵
۷	۵۵۱۴۸	۹۴/۱/۱۷	۱۵۵۱۴۳	درمانهای دستی در ستون فقرات گردنی	کارگاه	۹۴/۲/۱۱	۵
۸	۵۶۶۶۳	۹۴/۲/۱	۱۵۶۶۵۸	علل طبی اضطراب	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۲/۱۳	۳
۹	۵۵۳۳۱	۹۴/۱/۱۹	۱۵۵۳۳۶	آشنایی با اصول و روشهای استفاده از سوزن خشک	کارگاه	۹۴/۲/۲۵	۵
۱۰	۵۶۷۳۱	۹۴/۰۲/۱۶	۱۵۶۷۲۶	خلاقیت و طراحی محصول در پزشکی	کارگاه	۹۴/۲/۲۷	۲۰
۱۱	۵۶۸۱۹	۹۴/۰۲/۱۴	۱۵۶۸۱۴	جنبه های جنسی سوء مصرف مواد مخدر و درمان اعتیاد	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۲/۳۱	۴.۷۵
۱۲	۵۷۴۶۸	۹۴/۰۲/۲۳	۱۵۷۴۶۳	ارزیابی و درمان های دستی ستون فقرات کمری	کارگاه	۹۴/۰۲/۳۱	۵
۱۳	۵۷۲۴۸	۹۴/۰۲/۲۰	۱۵۷۲۴۳	آشنایی با اصول و روشهای پیشرفته استفاده از سوزن	کارگاه	۹۴/۰۳/۱۵	۵

۲	۹۴/۳/۱۷	کنفرانس علمی یک روزه	خشک (سطح ۲) کودک آزاری	۱۵۶۰۴۳	۹۴/۲/۱	۵۴۰۴۸	۱۴
۷.۲۵	۹۴/۰۳/۱۹	سمینار	تشخیص و مداخله زود هنگام خانواده محور اختلاهای دوران کودکی/کودک با نیاز ویژه	۱۵۳۶۱۷	۹۴/۰۳/۱۱	۵۳۶۲۲	۱۵

لیست دوره های آموزش مداوم نیمه اول سال ۹۴

ردیف	شناسه	تاریخ مجوز	شماره مجوز	عنوان برنامه	نوع برنامه	تاریخ برگزاری	امتیاز
۱۶	۵۸۶۵۳	۹۴/۰۳/۱۶	۱۵۸۶۴۸	گزارش نویسی	کارگاه	۹۴/۰۳/۲۰	۵
۱۷	۵۸۱۰۳	۹۴/۰۳/۰۹	۱۵۸۰۹۸	جنبه های شناختی سوءمصرف مواد مخدر	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۰۳/۲۱	۵
۱۸	۵۸۲۶۲	۹۴/۰۳/۱۶	۱۵۸۲۵۷	نحوه جابه جایی بیماران و استفاده از وسایل کمکی	کارگاه	۹۴/۰۳/۲۱	۵
۱۹	۵۸۳۶۷	۹۴/۰۳/۰۵	۱۵۸۳۶۲	اصول ساخت اسپلینت در اندام فوقانی	کارگاه	۹۴/۰۳/۲۳	۱۵
۲۰	۵۶۹۲۲	۹۴/۰۲/۲۳	۱۵۶۹۱۷	اصول ساخت اسپلینت در اندام فوقانی	کارگاه	۹۴/۰۳/۲۵	۱۵
۲۱	۵۸۰۸۶	۹۴/۰۳/۲۶	۱۵۸۰۸۱	نوروفیدبک مقدماتی	کارگاه	۹۴/۰۳/۲۶	۱۵
۲۲	۵۵۶۹۱	۹۴/۱/۲۳	۱۵۵۶۸۶	درک ذهن	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۳/۳۱	۳
۲۳	۵۸۰۹۰	۹۴/۰۳/۰۵	۱۵۸۰۸۵	نوروفیدبک پیشرفته	کارگاه	۹۴/۰۴/۰۳	۱۰
۲۴	۶۲۶۶۱	۹۴/۰۴/۰۳	۱۶۲۶۵۶	بازتوانی در روانپزشکی	کنفرانس علمی یک روزه	۹۴/۰۴/۱۴	۳
۲۵	۵۸۶۵۴	۹۴/۰۴/۰۲	۱۵۸۶۴۹	مایع درمانی	کارگاه	۹۴/۰۴/۱۵	۵
۲۶	۶۲۹۶۶	۹۴/۴/۱۳	۱۶۲۹۶۱	آشنایی با آمبولانس و تجهیزات آن	کارگاه	۹۴/۰۴/۱۶	۵
۲۷	۶۳۲۴۳	۹۴/۰۴/۲۴	۱۶۳۲۳۸	ارزیابی کارکردهای شناختی مغز	کارگاه	۹۴/۰۴/۳۱	۱۰
۲۸	۶۳۲۴۷	۹۴/۰۴/۲۴	۱۶۳۲۴۲	توانبخشی شناختی اختلال	کارگاه	۹۴/۰۵/۱۴	۱۰

۵	۹۴/۰۵/۱۵	کارگاه	نقص توجه و بیش فعالی مهارت نگارش پورپوزال تحقیق کیفی	۱۶۳۵۰۷	۹۴/۰۴/۲۴	۶۳۵۱۲	۲۹
۵	۹۴/۰۵/۱۵	کارگاه	احیای قلبی و ریوی پایه و پیشرفته	۱۶۳۷۱۸	۹۴/۰۵/۰۴	۶۳۷۲۳	۳۰
۵	۹۴/۰۵/۱۶	کارگاه	تشخیص و درمان درگیری های مایوفاشیال ناحیه کف لگن)	۱۶۴۱۲۲	۹۴/۰۵/۱۰	۶۴۱۲۷	۳۱

لیست دوره های آموزش مداوم نیمه اول سال ۹۴

امتیاز	تاریخ برگزاری	نوع برنامه	عنوان برنامه	شماره مجوز	تاریخ مجوز	شناسه	ردیف
۵	۹۴/۰۵/۲۰	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای استفاده از سوزن خشک(سطح ۱)	۱۶۴۱۲۳	۹۴/۰۵/۱۰	۶۴۱۲۸	۳۲
۵	۹۴/۰۵/۲۹	کارگاه	زخم و مراقبتهای زخم	۱۶۳۳۵۳	۹۴/۰۴/۲۰	۶۳۳۵۸	۳۳
۵	۹۴/۰۵/۲۹	کنفرانس علمی یک روزه	آشنایی تخصصی با مسئله پسیکوز در سوءمصرف مواد)	۱۶۳۴۷۷	۹۴/۰۵/۰۵	۶۳۴۸۲	۳۴
۵	۹۴/۰۶/۰۱	کارگاه	خط مشی نویسی	۱۶۳۳۸۰	۹۴/۰۵/۲۷	۶۳۳۸۵	۳۴
۵	۹۴/۰۶/۰۵	کارگاه	مهارتهای نگارش پورپوزال تحقیق کمی	۱۶۳۵۰۸	۹۴/۰۴/۲۴	۶۳۵۱۳	۳۵
۱۰	۹۴/۰۶/۰۸	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای استفاده از سوزن خشک(سطح ۱ و ۲)	۱۶۴۳۹۱	۹۴/۰۵/۱۲	۶۴۳۹۶	۳۶
۱۰	۹۴/۰۶/۰۹	کارگاه	مهارتهای پیشگیری و مدیریت خسونت محل کار	۱۶۳۹۹۳	۹۴/۰۶/۰۳	۶۳۹۹۸	۳۷
۵	۹۴/۰۶/۱۳	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای پیشرفته استفاده از سوزن خشک (سطح ۲)	۱۶۵۱۷۴	۹۴/۰۶/۰۲	۶۵۱۷۹	۳۸
۵	۹۴/۰۶/۲۶	کنفرانس علمی	اختلالات مغز و اعصاب	۱۶۵۱۸۷	۹۴/۰۶/۲۴	۶۵۱۹۲	۳۹

۴۰ ۶۵۷۹۵ ۹۴/۰۶/۲۵ ۱۶۵۷۹۰ نقش تیم درمانی و توانبخشی ۵ کنفرانس علمی ۹۴/۰۶/۳۱ یک روزه
بیماران سکته مغزی یک روزه

واحد سلامت و رسانه:

دبیر برگزاری غرفه در همایش دانشگاه های علوم پزشکی و جشنواره شهید مطهری اردیبهشت ماه دانشگاه ایران
دبیر برگزاری جشن دانش آموختگان
طراحی بخش رسانه و انتشارات دروب سایت مرکز مطالعات و توسعه ی آموزش (در دست مطالعه و طراحی)
مکاتبه با ریاست سازمان صدا و سیما در خصوص عقد تفاهم نامه همکاری با دانشگاه
مکاتبه با ریاست شبکه آموزش در خصوص پوشش خبری کارگاه های آموزش مداوم و مرگز مطالعات و توسعه آموزش
مکاتبه و پی گیری خرید فیلمهای مستند آموزشی توانبخشی خانواده ، کودک و آسیب های اجتماع

شش ماهه دوم

عملکرد واحد رشد و بالندگی اساتید- استعداد درخشان:

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت ها)	شاخص	آمار
------	--------------------------	------	------

انجام مکاتبه و تدوین و تنظیم جدول بافهرست الویت ها درمورد کارگاههای آموزشی و اعلام به ۲۳ گروه آموزشی جهت اعلام نظر نهایی	رشد وبالندگی اساتید (نیاز سنجی آموزشی مرحله دوم)	رشد وبالندگی اساتید (نیاز سنجی آموزشی مرحله دوم)	۹
انجام مکاتبه با ۲۰ نفر از اعضای محترم هیات علمی (هرگروه یک نفر) جهت عضویت در کمیته رشد وبالندگی اساتید جهت شرکت در جلسات کمیته رشد وبالندگی اساتید	مکاتبه	رشد وبالندگی اساتید (تشکیل کمیته رشد و بالندگی)	۱۰
	ابلاغ اعضای کمیته	رشد وبالندگی اساتید	۱۱
تشکیل اولین جلسه / تنظیم صورت جلسه	مکاتبه	رشد وبالندگی اساتید	۱۲
تا مرحله نهایی (امضاء تفاهم نامه)	مکاتبه	پی گیری و بانجام رساندن تفاهم نامه فلوشیپ کشوری آشنایی با یادگیری الکترونیکی ویژه اعضای هیات علمی دانشگاههای کشور با دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳
تنظیم قراردادهای آموزشی کارگاههای آموزشی تدریس در گروههای کوچک سیزده مورد	تنظیم قراردادهای آموزشی (SGT) و آموزش بالینی یک- المپیاد علمی - رزیدنتهای بیمارستان رازی	تنظیم قراردادهای آموزشی	۱۴
تشکیل اولین جلسه با حضور اعضا	مکاتبه	تشکیل جلسه توجیهی EDO	۱۵
وزارت بهداشت	مکاتبه	استعداد درخشان	۱۶
وزارت بهداشت - دعوت به سخنرانی	مکاتبه	رشد وبالندگی اساتید	۱۷
چندین مورد (آموزش ضمن خدمت)	مکاتبه	استعلام مدارک تحصیلی (ضمن خدمت)	۱۸
ثبت نام / هماهنگی نهایی	مکاتبات جهت اجرا	فلوشیپ	۱۹
اطلاع رسانی - بفر - روابط عمومی	مکاتبات المپیاد/ نخبگان/ کمیته انضباطی	استعداد درخشان	۲۰
تنظیم صورتجلسه	شرکت در جلسه	جلسه مدیران آموزشی	۱۲
ابلاغ اعضای کمیته	مکاتبات	ابلاغ کمیسیون ویژه حمایت از استعداد های درخشان دانشجویی	۱۳
اطلاع رسانی در هر دو مورد	به روز رسانی واحد رشد وبالندگی - واحد	سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	۱۴

استعداد درخشان

عملکرد واحد آموزش مداوم دانشگاه

- راه اندازی سایت مرکز آموزش مداوم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی در راستای عملیاتی

نمودن استانداردهای ircme.uswr.ac.ir اعتبار بخشی مراکز آموزش مداوم

- انعقاد تفاهم نامه همکاری آموزشی بین سازمان نظام روانشناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران و

دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

- انعقاد قرارداد کارگاههای تخصصی رواندرمانی و مشاوره (آموزش آزاد) با موسسه پویندگان سلامت خانواده

معین

- انعقاد قرارداد آموزشی دوره کمک پرستاری (آموزش آزاد) با انجمن پرستاری ایران

- بررسی، اخذ مجوز و برگزاری ۴۵ برنامه در بازه زمانی تیر ماه لغایت آذر ماه سال

۹۴ به شرح ذیل:

لیست دوره های آموزش مداوم نیمه دوم و سوم سال ۹۴

امتیاز	تاریخ برگزاری	نوع برنامه	عنوان برنامه	شماره مجوز	تاریخ مجوز	شناسه	ردیف
۱۰	۹۴/۰۴/۰۳	کارگاه	نوروفیدبک پیشرفته	۱۵۸۰۸۵	۹۴/۰۳/۰۵	۵۸۰۹۰	۱
۳	۹۴/۰۴/۱۴	کنفرانس علمی یک روزه	بازتوانی در روانپزشکی	۱۶۲۶۵۶	۹۴/۰۴/۰۳	۶۲۶۶۱	۲
۵	۹۴/۰۴/۱۵	کارگاه	مایع درمانی	۱۵۸۶۴۹	۹۴/۰۴/۰۲	۵۸۶۵۴	۳
۵	۹۴/۰۴/۱۶	کارگاه	آشنایی با آمبولانس و تجهیزات آن	۱۶۲۹۶۱	۹۴/۴/۱۳	۶۲۹۶۶	۴
۱۰	۹۴/۰۴/۳۱	کارگاه	ارزیابی کارکردهای شناختی مغز	۱۶۳۲۳۸	۹۴/۰۴/۲۴	۶۳۲۴۳	۵
۱۰	۹۴/۰۵/۱۴	کارگاه	توانبخشی شناختی اختلال نقص توجه و بیش فعالی	۱۶۳۲۴۲	۹۴/۰۴/۲۴	۶۳۲۴۷	۶
۵	۹۴/۰۵/۱۵	کارگاه	مهارت نگارش پورپوزال تحقیق کیفی	۱۶۳۵۰۷	۹۴/۰۴/۲۴	۶۳۵۱۲	۷
۵	۹۴/۰۵/۱۵	کارگاه	احیای قلبی و ریوی پایه و پیشرفته	۱۶۳۷۱۸	۹۴/۰۵/۰۴	۶۳۷۲۳	۸
۵	۹۴/۰۵/۱۶	کارگاه	تشخیص و درمان درگیری های مایوفاشیال ناحیه کف لگن)	۱۶۴۱۲۲	۹۴/۰۵/۱۰	۶۴۱۲۷	۹
۵	۹۴/۰۵/۲۰	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای استفاده از سوزن	۱۶۴۱۲۳	۹۴/۰۵/۱۰	۶۴۱۲۸	۱۰

			خشک(سطح ۱)				
۵	۹۴/۰۵/۲۹	کارگاه	زخم و مراقبتهای زخم	۱۶۳۳۵۳	۹۴/۰۴/۲۰	۶۳۳۵۸	۱۱
۵	۹۴/۰۵/۲۹	کنفرانس علمی یک روزه	آشنایی تخصصی با مسئله پسیکوز در سوء مصرف مواد)	۱۶۳۴۷۷	۹۴/۰۵/۰۵	۶۳۴۸۲	۱۲
۵	۹۴/۰۶/۰۱	کارگاه	خط مشی نویسی	۱۶۳۳۸۰	۹۴/۰۵/۲۷	۶۳۳۸۵	۱۳
۵	۹۴/۰۶/۰۵	کارگاه	مهارتهای نگارش پورپوزال تحقیق کمی	۱۶۳۵۰۸	۹۴/۰۴/۲۴	۶۳۵۱۳	۱۴
۱۰	۹۴/۰۶/۰۸	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای استفاده از سوزن خشک(سطح ۱ و ۲)	۱۶۴۳۹۱	۹۴/۰۵/۱۲	۶۴۳۹۶	۱۵
۱۰	۹۴/۰۶/۰۹	کارگاه	مهارتهای پیشگیری و مدیریت خشونت محل کار	۱۶۳۹۹۳	۹۴/۰۶/۰۳	۶۳۹۹۸	۱۶
۵	۹۴/۰۶/۱۳	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای پیشرفته استفاده از سوزن خشک (سطح ۲)	۱۶۵۱۷۴	۹۴/۰۶/۰۲	۶۵۱۷۹	۱۷
۵	۹۴/۰۶/۲۶	کنفرانس علمی یک روزه	اختلالات مغز و اعصاب (نورولوژی) و سوء مصرف مواد	۱۶۵۱۸۷	۹۴/۰۶/۲۴	۶۵۱۹۲	۱۸
۵	۹۴/۰۶/۳۱	کنفرانس علمی یک روزه	نقش تیم درمانی وتوانبخشی بیماران سکته مغزی	۱۶۵۷۹۰	۹۴/۰۶/۲۵	۶۵۷۹۵	۱۹
۵	۹۴/۰۷/۰۳	کارگاه	تکنیک های کرانیو ساکرال در درمان ضایعات ستون فقرات	۱۶۵۸۸۰	۹۴/۰۶/۲۳	۶۵۸۸۵	۲۰
۱۰	۹۴/۰۷/۰۸	کارگاه	اخلاق حرفه ای پزشکی	۱۶۶۰۵۴	۹۴/۰۷/۰۴	۶۶۰۵۹	۲۱
۵	۹۴/۰۷/۱۰	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای استفاده از سوزن خشک سطح ۳	۱۶۶۱۴۸	۹۴/۰۶/۲۵	۶۶۱۵۳	۲۲
۲	۹۴/۰۷/۱۲	کنفرانس علمی ادواری	روانپزشکی(۱۰ دوره)	۱۶۷۳۰۵ الی ۱۶۷۳۱۳ ۱۶۷۴۱۷	۹۴/۰۷/۱۵	۶۶۴۲۲	۲۳
۵	۹۴/۰۷/۳۰	کنفرانس علمی یک روزه	مروری بر اختلالات جنسی و ارتباط آنها با سوء مصرف مواد مخدر	۱۶۶۴۳۲	۹۴/۰۷/۲۱	۶۶۴۳۷	۲۴
۳	۹۴/۰۷/۱۹	کنفرانس علمی یک روزه	بررسی نقش خودآگاهی و خودتنظیمی هیجانی در	۱۶۶۶۷۰	۹۴/۰۷/۱۴	۶۶۶۷۵	۲۵

			همدلی				
۵	۹۴/۰۸/۰۴	کارگاه	آشنایی با تکنیکهای تحریک مغزی و کاربرد آن در توانبخشی (با تاکید بر tDCS)	۱۶۶۶۹۷	۹۴/۰۷/۱۵	۶۶۷۰۲	۲۶
۵	۹۴/۰۸/۱۲	کارگاه	کنترل عفونت	۱۶۶۹۴۱	۹۴/۰۷/۱۹	۶۶۹۴۶	۲۷
۱۵	۹۴/۰۸/۱۲	کارگاه	آزمونهای هوش و شخصیت	۱۶۶۹۵۲	۹۴/۰۷/۱۲	۶۶۹۵۷	۲۸
۱۰	۹۴/۰۹/۰۴	کارگاه	اطلاع رسانی در حوادث و بلایا	۱۶۶۷۷۹	۹۴/۰۷/۲۸	۶۶۷۸۴	۲۹
۳	۹۴/۰۹/۱	کنفرانس علمی یک روزه	تشخیص گذاری صحیح اختلالات شخصیت	۱۶۷۵۱۷	۹۴/۰۷/۲۲	۶۷۵۲۲	۳۰
۳	۹۴/۰۹/۱	کنفرانس علمی یک روزه	تشخیص گذاری صحیح اختلالات شخصیت	۱۶۷۵۱۷	۹۴/۰۷/۲۲	۶۷۵۲۲	۳۱
۵	۹۴/۰۸/۲۸	کارگاه	کار با دستگاه آر تی ام اس	۱۶۸۰۹۴	۹۴/۰۸/۱۶	۶۸۰۹۹	۳۲
۵	۹۴/۰۹/۲۳	کارگاه	آشنایی با ماهیت و مفاهیم الکترومایوگرافی با رویکرد کاربرد در ارگونومی	۱۶۷۹۹۷	۹۴/۰۹/۲۳	۶۸۰۰۲	۳۳
۵	۹۴/۰۸/۲۸	کنفرانس علمی یک روزه	نگاهی به اصول پیشگیری علمی در سوء مصرف مواد مخدر	۱۶۸۰۷۹	۹۴/۰۸/۱۲	۶۸۰۸۴	۳۴
۵	۹۴/۰۸/۱۵	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای استفاده از سوزن خشک (سطح ۴)	۱۶۸۳۴۰	۹۴/۰۸/۰۹	۶۸۳۴۵	۳۵
۳	۹۴/۰۸/۱۷	کنفرانس علمی یک روزه	اختلال خلقی مقاوم به درمان	۱۶۸۵۴۳	۹۴/۰۸/۱۶	۶۸۵۴۸	۳۶
۵	۹۴/۰۸/۲۲	کارگاه	درمانهای دستی در ستون فقرات سینه ای	۱۶۸۶۸۱	۹۴/۰۸/۱۶	۶۸۶۸۶	۳۷
۵	۹۴/۰۸/۲۷	کارگاه	مهارتهای مصاحبه فردی در تحقیقات کیفی	۱۶۸۷۹۰	۹۴/۰۸/۱۹	۶۸۷۹۵	۳۸
۵	۹۴/۰۸/۲۸	کارگاه	مهارتهای آنالیز و تحلیل داده های کیفی	۱۶۸۸۰۳	۹۴/۰۸/۱۹	۶۸۸۰۸	۳۹
۱۰	۹۴/۰۸/۲۷	کارگاه	دوره اول توانبخشی شناختی	۱۶۸۷۱۰	۹۴/۰۸/۲۳	۶۸۷۱۵	۴۰
۳.۲۵	۹۴/۱۰/۰۱	سمپوزیوم	معرفی قابلیتها و کاربردهای انفورماتیک پزشکی در حوزه توانبخشی	۱۶۸۵۲۸	۹۴/۰۹/۲۳	۶۸۵۳۳	۳۲

۵	۹۴/۰۹/۱۳	کارگاه	تیبینگ ورزشی	۱۶۸۸۷۰	۹۴/۰۸/۲۷	۶۸۸۷۵	۳۳
۱۰	۹۴/۰۹/۰۴	کارگاه	دوره دوم توانبخشی شناختی	۱۶۸۸۷۳	۹۴/۰۸/۲۷	۶۸۸۷۸	۳۴
۱۰	۹۴/۰۹/۲۵	کارگاه	دوره سوم توانبخشی شناختی	۱۶۸۸۷۷	۹۴/۰۸/۲۷	۶۸۸۸۲	۳۴
۱۰	۹۴/۱۰/۱۰	کارگاه	دوره چهارم توانبخشی شناختی	۱۶۹۰۷۴	۹۴/۰۸/۲۷	۶۹۰۷۹	۳۵
۳	۹۴/۰۹/۱۵	کنفرانس علمی یک روزه	اختلالات حرکتی روانزاد(پسیکوژنتیک)	۱۶۹۲۲۳	۹۴/۰۹/۰۴	۶۹۲۲۸	۳۶
۵	۹۴/۰۹/۰۵	کارگاه	کاربرد لیزر کم توان و پرتوان در فیزیوتراپی	۱۶۹۲۵۰	۹۴/۰۸/۲۷	۶۹۲۵۵	۳۷
۵	۹۴/۰۹/۰۶	کارگاه	آشنایی با اصول و روشهای استفاده از سوزن خشک (سطح ۵)	۱۶۹۲۵۳	۹۴/۰۸/۲۷	۶۹۲۵۸	۳۸
۵	۹۴/۰۹/۰۷	کارگاه	کاربرد لیزر کم توان و پرتوان در فیزیوتراپی	۱۶۹۳۳۹	۹۴/۰۹/۰۱	۶۹۳۳۴	۳۹
۱۰	۹۴/۱۰/۲۴	کارگاه	دوره پنجم توانبخشی شناختی تحریک الکتریکی (مغز)	۱۶۹۱۱۹	۹۴/۰۹/۱۵	۶۹۱۲۴	۴۰
۳	۹۴/۰۹/۲۹	کنفرانس علمی یک روزه	درمان دارویی در اختلالات اضطرابی	۱۶۹۴۲۸	۹۴/۰۹/۱۴	۶۹۴۳۳	۴۱
۵	۹۴/۰۹/۲۶	کنفرانس علمی یک روزه	نکات بالینی جهت اطلاع خانواده ها و مراجعان	۱۶۹۵۳۰	۹۴/۰۹/۱۰	۶۹۵۳۵	۴۲
۱۵	۹۴/۱۰/۰۲	کارگاه	بررسی ناهنجاریهای ستون فقرات، طراحی و ساخت بریس لیون به عنوان یک درمان کنسرواتیو	۱۶۷۸۱۶	۹۴/۰۹/۱۶	۶۷۸۲۱	۴۳
۴	۹۴/۱۰/۰۵	کنفرانس علمی یک روزه	نقش تیم توانبخشی در اختلالات گفتاری	۱۶۹۷۰۸	۹۴/۰۹/۱۵	۶۹۷۱۳	۴۴
۱۵	۹۴/۰۹/۲۴	کارگاه	آمادگی بیمارستانی در حوادث و بلایا	۱۶۹۴۲۳	۹۴/۰۹/۲۳	۹۶۴۲۸	۳۲
۱۵	۹۴/۰۹/۲۴	کارگاه	آمادگی بیمارستانی در حوادث و بلایا	۱۶۹۴۲۳	۹۴/۰۹/۲۳	۹۶۴۲۸	۳۳
۱	۹۴/۱۱/۱۹	کنفرانس علمی یک روزه	رویکرد جامع نگر به ایمنی در بلایا	۱۶۹۰۹۷	۹۴/۱۰/۰۵	۶۹۱۰۲	۳۴
۲	۹۴/۱۰/۱۶		رویکرد سیستم ایمنی در بلایا			۶۹۱۰۲	۳۴

۲	۹۴/۱۱/۲۰	کارگاه	ارزیابی ریسک در بلایا و فوریت ها	۱۶۹۰۹۲	۹۴/۹/۲۸	۶۹۰۹۷	۳۵
۵	۹۴/۰۹/۲۷	سمپوزیوم	اولین سمپوزیوم داوطلبین المپیک ویژه ایران	۱۶۹۹۷۱	۹۴/۹/۲۵	۶۹۹۷۶	۳۶
۵	۹۴/۱۰/۰۷	کارگاه	روش های آموزش بالینی در گفتاردرمانی	۱۶۹۹۱۷	۹۴/۰۹/۲۳	۶۹۹۲۲	۳۷
۱	۹۴/۰۹/۲۹	کنفرانس ادواری	کنفرانس ادواری گروه ارتوز و پروتز	۱۶۹۷۴۵- ۱۷۰۲۰۰الی۱۷۰۲۱۰	۹۴/۰۹/۱۸	۶۹۷۵۰	۳۸
۱۰	۹۴/۱۰/۰۲	سمینار	شانزدهمین سمینار فیزیوتراپی تخصصی ستون فقرات			۶۹۸۶۶	۳۹
۲	۹۴/۱۰/۱۷	کارگاه	تحلیل خطر و برنامه ریزی اقتضایی برای فرماندهی حادثه در بیمارستان	۱۷۰۲۹۳	۹۴/۱۰/۱۲	۷۰۲۹۸	۴۰
۱	۹۴/۱۰/۱۷	کنفرانس علمی یک روزه	بازبینی آمادگی پس از حادثه مبتنی بر تجربیات	۱۷۰۲۸۸	۹۴/۱۰/۵	۷۰۲۹۳	۴۱
۱	۹۴/۱۰/۱۷	کنفرانس علمی یک روزه	توانبخشی جسمی در حوادث و بلایا	۱۷۰۲۹۶	۹۴/۱۰/۵	۷۰۳۰۱	۴۲
۵	۹۴/۱۰/۲۲	کارگاه	آشنایی با حقوق و قوانین پرستاری (پرستاری قانونی)	۱۷۰۱۵۴	۹۴/۱۰/۱۹	۷۰۱۵۹	۴۳
۵	۹۴/۱۰/۴	کارگاه	کاربرد لیزر کم توان و پرتوان در فیزیوتراپی	۱۷۰۴۱۸	۹۴/۹/۲۸	۷۰۴۲۳	۴۴
۵	۹۴/۱۰/۴	کارگاه	کاربرد لیزر کم توان و پرتوان در فیزیوتراپی	۱۷۰۴۱۸	۹۴/۹/۲۸	۷۰۴۲۳	۴۵
۵	۹۴/۱۰/۳	کارگاه	آشنایی با اصول و روش های استفاده از سوزن خشک (سطح ۳)	۱۷۰۴۱۶	۹۴/۹/۲۸	۷۰۴۲۱	۴۶
۵	۹۴/۱۰/۶	کارگاه	کارگاه آشنایی با ماشین سی پی ام	۱۷۰۴۴۷	۹۴/۱۰/۵	۷۰۴۵۲	۴۷
۲	۹۴/۱۰/۳۰	کنفرانس علمی یک روزه	مراقبتهای تروما در حوزه اورژانس پیش بیمارستانی	۱۷۰۶۰۵	۹۴/۱۰/۲۶	۷۰۶۱۰	۴۸
۲		کارگاه	ساختار و توانمندیهای تیم های امداد پزشکی در حوادث و بلایا	۱۷۰۵۸۸	۹۴/۱۰/۱۵	۷۰۵۹۳	۴۹
۵	۹۴/۱۰/۲۴	کنفرانس علمی یک روزه	اختلالات جنسی و ارتباط آنها با سوء مصرف مواد	۱۷۰۵۱۶	۹۴/۱۰/۱۶	۷۰۵۲۱	۵۰

			مخدر				
۱		کنفرانس علمی یک روزه	ارتباط خطر	۱۶۹۹۳۵	۹۴/۱۰/۷	۶۹۹۴۰	۵۱
۱۰	۹۴/۱۲/۵	کارگاه	کارگاه آموزشی اسکن، طراحی و ساخت کفی با تکنولوژی CAD-CAM	۱۷۰۵۹۸	۹۴/۱۰/۵	۷۰۶۰۳	۵۲
۱	۹۴/۱۱/۱۷	کنفرانس علمی یک روزه	پژوهش عملیاتی در حوادث و بلایا	۱۶۹۹۳۷	۹۴/۱۰/۱۲	۶۹۹۴۲	۵۳
۵	۹۴/۱۰/۱۸	کارگاه	درمان های دستی در جهت آزاد سازی مایو فاشیال ریلیز)	۱۷۰۷۹۳	۹۴/۱۰/۱۲	۷۰۷۹۸	۵۴
۲	۹۴/۱۰/۳۰	کارگاه	سنجش و تاب آوری جامعه در برابر حوادث و بلایا	۱۷۰۶۷۷	۹۴/۱۰/۱۵	۷۰۶۸۲	۵۵
۴	۹۴/۱۱/۱۲	کارگاه	پاسخ فوریت به حوادث سلاح کشتار جمعی در اورژانس پیش بیمارستانی و بیمارستانی	۱۷۰۵۱۰	۹۴/۱۰/۲۲	۷۰۵۱۵	۵۶
۴.۷۵	۹۴/۱۱/۴	کنفرانس علمی یک روزه	زخم بستر	۱۷۰۷۳۶	۹۴/۱۰/۱۴	۷۰۷۴۱	۵۷
۴	۹۴/۱۱/۲۴	کارگاه	توانبخشی در بلایا	۱۷۰۸۰۴	۹۴/۱۰/۱۵	۷۰۸۰۹	۵۸
۲	۹۴/۱۰/۲۷	کنفرانس علمی یک روزه	مسائل روانپزشکی در قانون	۱۷۱۱۸۶	۹۴/۱۰/۱۶	۷۱۱۹۱	۵۹
۵	۹۴/۱۱/۵	کارگاه	کارگاه آموزش تئوری و عملی درمانهای دستی ستون فقرات	۱۷۱۴۲۸	۹۴/۱۰/۲۸	۷۱۴۳۳	۶۰
۱۷	۹۴/۱۰/۱۶	همایش و کنگره	هفتمین کنگره بین المللی سلامت در حوادث و بلایا	۱۶۸۴۲۲	۹۴/۰۹/۱۸	۶۸۴۲۷	۶۱
۱۸	۹۴/۰۷/۲۲	همایش و کنگره	کنگره بررسی مسائل سالمندی با رویکرد سلامت خانواده	۱۵۲۱۰۸	۹۳/۱۲/۱۹	۵۲۱۱۳	۶۲
۱۰.۵	۹۴/۱۲/۱۲	همایش و کنگره	کنگره نوروزتیک ایران	۱۶۹۴۳۰	۹۴/۱۰/۲۱	۶۹۴۳۵	۶۳

عملکرد واحد ارزشیابی

عنوان فعالیت	شاخص	آمار
همکاری در تهیه گزارش تحلیل سوال های دستیاری روانپزشکی سال ۱۳۹۴	تهیه گزارش	گزارش تنظیم و ارسال شده است
تنظیم فرم ارزشیابی مدیر گروه توسط اعضای هیات علمی	تنظیم فرم	فرم تنظیم و ارسال شده است
تنظیم فرم اعتبار سنجی رشته های تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	تنظیم فرم	فرم تنظیم و ارسال شده است

تعداد پروپوزال ها	یک پروپوزال داوری شده است	داوری پروپوزال طرح پژوهشی EDC
تهیه نامه	نامه تنظیم و ارسال شده است	تنظیم نامه برای معاون آموزشی وزارت بهداشت در پاسخ به اظهار نظر برنامه تنظیمی نظام تحول
تحلیل داده ها	داده ها تحلیل شد	تحلیل کمی داده های ارزشیابی کارورزی
تنظیم فایل فرمت داده ها	فایل تنظیم و ارسال شد	تنظیم فایل وارد کردن داده های ارزشیابی آزمون مصاحبه دکتری رشته های علوم پایه وزارت بهداشت (داده ها توسط خانم رازانی وارد شده است)
تحلیل داده ها و تنظیم گزارش	داده ها تحلیل و گزارش تنظیم شد	تحلیل و تنظیم گزارش ارزشیابی آزمون مصاحبه دکتری رشته های علوم پایه وزارت بهداشت

برنامه شعاع

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت ها)
۱	تعریف دوره های ارزیابی: دوره (از تیر ۹۴ تا بهمن ۹۴)
۲	نگهداری و هدایت برنامه های (Ois) بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی و (Metrics) برنامه کاربردی

۳- وب سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش

ردیف	عنوان عملکرد
۱	بارگذاری و به روز رسانی اطلاعات صفحه اصلی، بخش های عمومی و واحد دانش پژوهی مرکز با تایید مدیر مرکز
۲	برگزاری جلسات آموزشی و عملی برای همکاران مرکز در راستای توانمند سازی آنان و یادگیری شیوه بارگذاری در وب سایت مرکز

۴- واحد دانش پژوهی

ردیف	عنوان عملکرد
۱	برگزاری و هماهنگی اولین و دومین جلسه کمیته دانش پژوهی و اولین جلسه کمیته تخصیص امتیاز دانش پژوهی
۳	ارایه سه فرم ضرورت سنجی رشته های جدید به شورای دانشگاه جهت تصویب (دکترای رفاه زیست محیطی، نورتکنولوژی و فلوشیپ روانپزشکی قانونی) و پیگیری آن جهت تصویب
۴	پس از تصویب راه اندازی رشته در شورای دانشگاه فرم ضرورت سنجی فلوشیپ روانپزشکی قانونی در جلسات کمیته تدوین گروه روانپزشکی آماده و پیرو هماهنگی های انجام شده به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصص ارسال شد
۵	پس از تصویب راه اندازی رشته در شورای دانشگاه جلسات کمیته تدوین رفاه زیست محیطی در مرکز مطالعات تشکیل شد و پس از

	شش جلسه تصمیم بر راه اندازی گرایش رفاه زیست محیطی از رشته سلامت و رفاه اجتماعی گرفته شد که هم اکنون طی جلسات مشترک کمیته و گروه رفاه اجتماعی دانشگاه محتوای در حال باز بینی و آماده سازی است
۶	برنامه رشته نورو تکنولوژی که در شورای دانشگاه مصوب نشده بود مجدداً توسط پیشنهاد دهنده بازبینی شده و با انجام اصلاحات به شورای بعدی دانشگاه ارسال خواهد شد
۷	جهت راه اندازی رشته روانشناسی بالینی کودک و نوجوان در مقطع کارشناسی ارشد پیگیری و ارتباط با دبیرخانه شورای گسترش وزارتخانه در حال انجام است
۸	جهت راه اندازی دستیاری طب فیزیکی و توانبخشی پیگیری و ارتباط با دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارتخانه در حال انجام است
۹	جهت راه اندازی فلوشیپ ضایعات نخاعی و ستون فقرات به شکل مشترک با یکی از دانشگاه علوم پزشکی، پیگیری و ارتباط با دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارتخانه در حال انجام است
۱۰	امتیاز دانش پژوهی چهار نفر از اعضای محترم هیات علمی که پرونده آنها جهت ارتقا در حال بررسی است و در کمیته تخصیص امتیاز تعیین و به معاون آموزشی ارسال شد
۱۱	جلسات ژورنال کلاب در حوزه دانش پژوهی هر دو ماه یکبار توسط اعضای کمیته دانش پژوهی برای مدیران گروهها و مراکز تحقیقات و اعضای هیات علمی برگزار می شود

عملکرد حوزه ارزشیابی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

ردیف	فعالیت	شاخص	آمار
۱	بارگزاری فرم های ارزشیابی در سیستم سماسامانه (مدیر گروه از اعضای هیئت علمی - همکار هیئت علمی از همکار	نسخه	۳

		– خود ارزیابی) وارسال گزارش به معاونت آموزشی	
۱۵۷ نفر	نسخه	تصحیح و تخصیص اعضای هیئت علمی در گروه های آموزشی درسیستم سما سامانه.	۲
۳۰۰	نسخه	انجام ارزشیابی کیفیت تدریس دانشجو از استاد وارسال گزارش به معاونت آموزشی و اعضای هیئت علمی و مدیر گروههای آموزشی به صورت اتو ماسیونی نیمسال دوم ۹۳-۹۴	۳
۱۲ نفر	نسخه	انجام ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای هیئت علمی جهت ارتقاء رتبه	۴
۲	نسخه	انجام تجزیه و تحلیل آزمون دستیاری روانپزشکی وارسال گزارش به آموزش	۵
۱	نسخه	گزارش ارزشیابی جهت معرفی استاد نمونه (نمره ارزشیابی ۴نیمسال تحصیلی)	۶
۱	نسخه	گزارش وضعیت ارزشیابی کیفیت تدریس اساتید به وزارت بهداشت و آموزش پزشکی	۷
		تشکیل کمیته ارزشیابی و تشکیل جلسه	۸
۱۱۸	نسخه	اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق پیامک و نامه نگاری به گروهها آموزشی جهت انجام ارزشیابی میان دوره (دانشجو از اسناد) نیمسال اول ۹۴ وارسال گزارش به اعضای هیئت علمی به صورت اتوماسیونی	۹
۱	نسخه	بارگزاری فرم جدید ارزشیابی (دانشجو از استاد)	۱۰
۱	نسخه	بارگزاری فرم ارزشیابی گروه معارف در سیستم سما سامانه	۱۱
		بروز رسانی سایت (واحد ارزشیابی)	۱۲

فعالیت	شاخص	آمار
پیگیری موضوع ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشگاه و دریافت فایل های انجام شده از معاونت پژوهشی	تهیه گزارش	انجام شده است
گردآوری و تهیه خلاصه گزارش ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشگاه و ارائه به رییس مرکز	تهیه گزارش	انجام شده است
حضور و انجام ارزشیابی بالینی کارورزی مراکز درمانی در ترم تابستان سال ۹۴ در یک بازه ۲۰ روزه	تهیه گزارش	انجام شده است
تهیه گزارش فرایند ارزشیابی بالینی انجام گرفته از مراکز درمانی و ارائه به رییس مرکز	تهیه گزارش	انجام شده است
پیگیری موضوع فعالیت های مشارکتی گروه های آموزشی دانشگاه با سازمان ها، نهادهای اجرایی و وزارت خانه ها و درخواست گزارش	تهیه گزارش	انجام شده است
پیگیری موضوع همکاری بین گروهی و رشته ای و تدریس اساتید غیر عضو گروه اعم از هیات علمی و غیر هیات علمی در گروه های آموزشی	تهیه گزارش	انجام شده است
انجام ارزشیابی بالینی کارورزی گروه های آموزشی دانشگاه در مراکز معرفی شده از مربیان و دانشجویان کارورزی در نیمسال اول ۹۴ - ۹۵ در یک بازه ۲۰ روزه	تهیه گزارش	انجام شده است
جمع بندی و تهیه گزارش کیفی از اطلاعات گرد آوری شده مربوط به مراکز و مربیان و دانشجویان گروه های هشت گانه آموزشی دانشگاه	تهیه گزارش	انجام شده است
تجزیه و تحلیل و تهیه گزارش کمی از اطلاعات جمع آوری شده و فرم های ارزشیابی بالینی کارورزی و گزارش آن به رییس مرکز	تهیه گزارش	انجام شده است
شرکت در جلسات مربوط به ارزشیابی درونی گروه های آموزشی، ارزشیابی مراکز کارورزی با حضور نمایندگان مراکز، جلسه دانشگاه ایران و غیره در محل دفتر مطالعات و توسعه آموزش	حضور و تعامل	انجام شده است
تعامل و همکاری با سایر همکاران حوزه ارزشیابی (خانم رازانی) و دیگر همکاران در انجام امور مربوطه و ...	همکاری و تعامل	انجام شده است

گزارش فعالیت های پژوهش در آموزش

ردیف	عنوان فعالیت	معیار	تعداد
۱	ارسال اولویت های پژوهش در آموزش توسط اتوماسیون (علاوه بر گذاشتن روی سایت) برای اکثر اساتید		
۲	انجام کار شناسی پروپوزال	فقره	۵
۳	نیاز سنجی اولویت های پژوهشی	فقره	۱
۴	برگزاری جلسه کمیته پژوهش در آموزش	جلسه	۲

۱	فقره	تشکیل کمیته پژوهش در آموزش	۵
۴	فقره	برگزاری جلسات ماهانه با کارشناسان آموزش و تعدادی از اساتید برای ارائه طرح‌های انجام شده توسط مجری جهت کاربردی کردن نتایج طرح‌ها	۶
۱	فقره	تهیه و تدوین اولویت‌های پژوهشی	۷
۸	فقره	تهیه خلاصه مبسوط از طرح‌های انجام شده	۸
		بار گذاری اسناد، فرم‌ها و مقالات طرح‌ها در سایت مرکز	۹
بطور مداوم		بروز رسانی سایت پژوهش در آموزش	۱۰
۲	فقره	نظارت بر حسن انجام داوری طرح‌های پژوهشی و پیشرفت طرح‌ها	۱۱

طرح‌های در دست اجرای واحد پژوهش در آموزش سال ۱۳۹۴

ردیف	عنوان	نام مجری
۱	تاثیر آموزش مشارکتی مربی و گروه هم‌تایان بر عملکرد آموزشی و رضایت تحصیلی دانشجویان دکتری پرستاری	آقای دکتر مسعود فلاحی
۲	بررسی ارتباط فرسودگی تحصیلی با خودکارآمدی آموزشی در دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی در سال ۱۳۹۳	آقای دکتر محمد علی حسینی
۳	بررسی چالش‌ها / موانع و عوامل موثر در استفاده از روش تحقیق گراند تئوری برای انجام رساله دکتری دانشجویان دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی	آقای دکتر حمیدرضا خانکه
۴	جایگاه ارزشهای حرفه‌ای در برنامه‌های آموزشی مقاطع تکمیلی رشته‌های توانبخشی	خانم دکتر فرحناز محمدی شاه‌بلاغی
۵	تدوین کوریکولوم فوق لیسانس کاردرمانی سالمندان	آقای دکتر مهدی رصافیانی
۶	بازنگری کوریکولوم آموزشی دوره دکتری سالمندشناسی	خانم دکتر رباب صحاف
۷	بررسی تجربه دوره تحصیلی و حمایت اجتماعی بر عملکرد تحصیلی دانشجویان رشته‌های توانبخشی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی در سال تحصیلی ۹۳-۹۴	قای سبزی خوشنامی
۸	مقایسه ارزیابی وضعیت آموزشی بالینی رشته فیزیوتراپی از دیدگاه فارغ التحصیلان و دانشجویان	دکتر عرب لو
۹	ارزیابی گروه مدیریت توانبخشی	آقای دکتر محمد علی حسینی

عناوین طرح هایاصله و در حال داوری": بررسی عوامل موثر بر ارزشیابی کیفیت تدریس اساتید در دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی ، سال تحصیلی ۹۴-۹۵

ارزشیابی آموزش عملی رشته مددکاری اجتماعی ، سال تحصیلی ۹۴-۹۵

طرح های تمام شده واحد پژوهش در آموزش سال ۱۳۹۴

ردیف	عنوان	نام مجری
۱	نیازهای اطلاع یابی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی	آقای دکتر اکبر بیگلریان
۲	اثربخشی راهبردهای خودنظمده بر پیشرفت تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی تهران	خانم دکتر معصومه پور محمد رضای تجربی
۳	بررسی میزان توانمندی روانی مدرسان دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی بر اساس مدل اشپرایتزر	آقای محمد موسوی خطاط
۴	مطالعه تاثیر آموزش با استفاده از مالتی مدیادر مقایسه با آموزش رایج در آناتومی سیستم اعصاب دانشجویان کارشناسی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی	آقای دکتر حجت اله حقگو
۵	بررسی تاثیر راهبردهای انگیزشی بر انگیزه دانشجویان و نگرش آنان نسبت به استفاده از این راهبردها در کلاس زبان انگلیسی	خانم نرگس ادیب سرشکی

نوآوری واحد پژوهش در آموزش : برگزاری جلسات ماهانه جهت ارایه نتایج بدست آمده و کاربردی کردن آن نتایج.

عملکرد ستاد شاهد و ایثارگر

گزارش عملکرد ستاد شاهد در سال تحصیلی ۹۳-۹۴ گروه های ذیل الذکر از دانشجویان شاهد و ایثارگر که از ولی نعمتان

این ستاد بوده اند را به استحضار میرساند:

گروه اول ۸ نفر فرزند شهید و ۱۲ نفر فرزند آزاده

گروه دوم ۱۱ نفر فرزند جانباز ۵۰٪ الی ۶۹٪

گروه سوم ۳۱ نفر فرزند جانباز و ۱ نفر جانباز ۲۵٪ الی ۴۹٪

رزمنده ۲ نفر

(مجموعاً ۶۵ نفر) لازم به ذکر است این تعداد از دانشجویان طبق تعریف و معیارهای مصوبه تحت پوشش مالی ستاد میباشند و تعداد ۱۲۷ نفر از دانشجویان دیگر که رزمنده بوده یا فرزند جانباز زیر ۲۵٪ درصد هستند نیز تحت پوشش خدمات فرهنگی و آموزشی این ستاد میباشند که جهت رفاه حال و ارتقاء تحصیلی این عزیزان اقدامات زیر انجام گردیده است :

- ۱- ارسال گزارشات درخواستی به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، و بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ۲- اعلام آمار کل دانشجویان ستاد به تفکیک جنسیت، مقطع تحصیلی، رشته و معدل و نیز نوع و سابقه ایثارگری در سال جاری (به دفعات) به بنیاد شهید کل، بنیاد شهید منطقه ۳ تهران و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
- ۳- مکاتبات و پیگیری در خصوص کمک هزینه، شهریه، هدیه ورود، و دیگر مساعدتها از طریق وزارت بهداشت و بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ۴- پیگیری پرداخت کمک هزینه تحصیلی و شهریه جهت دانشجویان واحد بین الملل و سراسری
- ۵- تعیین و معرفی اساتید مشاور به بنیاد شهید و وزارت بهداشت
- ۶- پیگیری مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان از آموزش دانشگاه، مراکز خوابگاهی، اساتید مربوطه، ارتباط مستمر با والدین دانشجویان
- ۷- هماهنگی با اساتید مشاور و ارجاع دانشجویان نیازمند تقویت بنیه علمی و مشاوره در زمینه های مختلف، ارجاع دانشجویان به معاونت فرهنگی و دانشجویی جهت ارائه خدمات مربوطه از جمله مشاوره وضعیت تحصیلی و
- ۸- شرکت در جلسات ستاد مرکزی و منطقه ۳ بنیاد شهید و ایثارگران و نیز وزارت بهداشت و درمان
- ۹- طرح مدون برنامه تقویت بنیه علمی از سوی ستاد با توجه به حفظ کرامت انسانی این عزیزان
- ۱۰- برگزاری کلاسهای تقویت بنیه علمی جهت دانشجویان طی هر ترم تحصیلی

۱۱ شرکت در مسابقات فرهنگی دفتر منطقه ۳ بنیاد شهید

۱۲- معرفی دانشجویان جهت شرکت در کلاسهای آموزش زبان ، مقاله نویسی و غیره در داخل و خارج دانشگاه

۱۳- تجلیل از دانشجویان نخبه با پرداخت کمک هزینه لب تاپ و سایر کمکهای مادی و.....

۱۴- معرفی دانشجویان فعال علمی به وزارت بهداشت و ارسال ۲۰۰۰ صفحه مقالات علمی پژوهشی - طرح و کتاب به

وزارت بهداشت جهت چاپ آثار این دانشجویان

۱۵- اهداء بن کتاب به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۱۶- اهداء بسته های فرهنگی و لوازم التحریر شامل کیف لب تاپ، فلش مموری و....

۱۷- معرفی دانشجویان به معاونت فرهنگی و دانشجویی جهت استفاده از خوابگاه و سایر خدمات .

شش ماهه دوم

به استحضار میرساند تعداد دانشجویان تحت پوشش ستاد شاهد به شرح ذیل میباشد:

الف- ۶ نفر فرزند شهید، ب- ۲ نفر همسر جانباز، پ- ۴ نفر فرزند جانباز و آزاده، ج- ۱ نفر جانباز،

چ- ۶۰ نفر فرزند جانباز ۲۵٪-۷۰٪، که از این تعداد

۳ نفر مقطع دکتری - ۲۲ نفر ارشد - ۱ نفر دستیاری و بقیه در مقطع کارشناسی مشغول به تحصیل میباشند. البته تعدادی دانشجویان جانباز

و فرزند جانباز زیر ۲۵٪ و خواهر و برادر شهید نیز مشغول به تحصیل هستند که تحت پوشش مالی قرار ندارند اما بقیه خدمات فرهنگی و آموزشی

جهت ایشان ارایه میگردد.

در این نیمسال، معدل دانشجویان مقطع کارشناسی ۱۶/۳۴ - معدل دانشجویان ارشد ۱۷/۴۸ و معدل دانشجویان دکتری ۱۸/۵۶ میباشد.

عمده فعالیتهای انجام شده طی نیمسال اخیر بدین شرح میباشد:

*ارسال آمار واطلاعات به تفکیک جنسیت، رشته، مقطع و نوع جانبازی به بنیاد شهید مرکز و بنیاد شهید تهران بزرگ و منطقه ۳ و به اداره کل امور

دانشجویی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی .

آموزش و تحصیلی

*پیگیری مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان از واحد آموزش، مراکز خوابگاهی، اساتید مربوطه و ارتباط مستمر با والدین ایشان .

*شناسایی و معرفی دانشجویان برتر با معدل بالای ۷، دارای مقاله و کار پژوهشی، و مقام برتر درسی به بنیاد شهید و وزارت بهداشت به تعداد ۲۰ نفر .

*ارسال مکتوب واتوماسیونی قریب به ۳۰۰۰ صفحه کتاب، کار پژوهشی و مقالات و... دانشجویان به بنیاد شهید و وزارت بهداشت .

*معرفی ۲ نفر از دانشجویان جهت شرکت در مراسم تجلیل از دانشجویان نمونه شاهد با حضور مقام محترم وزارت، ریاست محترم بنیاد شهید و ایثارگران و دبیران و کارشناسان ستاد شاهد دانشگاه

*معرفی دانشجویان جهت برگزاری کلاس جبرانی و تقویتی ۵ مورد.

*شرکت در جلسات وزارت بهداشت و بنیاد شهید بیش از ۸ جلسه با حضور دبیران و کارشناسان دانشگاهها جهت ارتقاء سطح علمی - آموزشی.

*معرفی و شرکت در کارگاه آموزشی و توانمند سازی اساتید مشاور جهت ارتقاء سطح کیفی و کمی آموزش دانشجویان.

*مکاتبه و معرفی دانشجویان به مدیر کل امور دانشجویی جهت پیگیری و حل مشکلات درسی و آموزشی، ۵ نفر.

*تشکیل جلسه ستاد شاهد به ریاست دانشگاه جهت بررسی وضعیت آموزشی و... دانشجویان .

مالی

*تهیه لیست کمک هزینه دانشجویان سراسری به تعداد ۷۵ نفر - لیست کمک شهریه دانشجویان بین الملل به تعداد ۷ نفر و شهریه دانشجویان علمی - کاربردی به تعداد ۵ نفر و ارسال به بنیاد شهید جهت واریز به حساب دانشگاه .

*مکاتبه با مدیر کل امور دانشجویی جهت روشن شدن وضعیت مالی دانشجویان بین الملل ۵ مورد.

*تهیه و اهدا بسته های فرهنگی شامل فلش ، کلاسور و کیف به مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال جهت هدیه ورود و تشویق دانشجویان .

*تشویق دانشجویان برتر در روز دانشجو و اهدا کارت هدیه به ۸ نفر به مبلغ هر یک ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال.

فرهنگی

*تشکیل کمیته آموزشی - فرهنگی ستاد شاهد به ریاست معاونت محترم آموزشی دانشگاه

تشویق دانشجویان برتر در روز دانشجو به تعداد ۸ نفر.

*شرکت در مراسم ثبت نام و استقبال از دانشجویان جدیدالورود و برگزاری جلسه توجیهی در ستاد شاهد جهت دانشجویان و والدین ایشان.

*معرفی دانشجویان جهت استفاده از امکانات خوابگاه ۲۵ مورد.

*توزیع بن کتاب به مناسبت برگزاری نمایشگاه کتاب در سال ۹۵.

عملکرد هیئت ممیزه

شش ماه اول
واحد ارتقاء مرتبه (هیات ممیزه)

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت)	شاخص	آمار
۱	داوری تخصصی پرونده ها	تعداد پرونده	۱۰
۲	بررسی پرونده ها توسط کارشناس	تعداد پرونده	۲۳
۳	جلسات کمیته تخصصی	تعداد جلسات	۵
۴	جلسات هیات ممیزه مرکزی	تعداد جلسات	۳
۵	پرونده های تصویب شده در هیئت ممیزه	تعداد پرونده	۹

واحد ترفیع پایه

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت)	شاخص	آمار
۱	بررسی پرونده ها توسط کارشناس	تعداد پرونده	۶۶
۲	پرونده های در دست بررسی توسط کارشناس	تعداد پرونده	۵
۳	جلسات ترفیع پایه	تعداد جلسات	۴
۴	کارشناسی پرونده های ترفیع پایه مربوط به سالهای قبل اساتید	تعداد پرونده	۲۳
۵	پرونده های ترفیع مطرح شده در جلسات هیات ممیزه	تعداد پرونده	۲

شش ماه دوم

واحد ارتقاء مرتبه (هیات ممیزه)

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت)	شاخص	آمار
۱	جلسات هیات ممیزه مرکزی	تعداد جلسات	۱
۲	جلسات کمیته تخصصی	تعداد جلسات	۵
۳	بررسی پرونده ها توسط کارشناس	تعداد پرونده	۱۹
۴	داوری تخصصی پرونده ها	تعداد پرونده	۱۱
۵	پرونده های تصویب شده در هیات ممیزه	تعداد پرونده	۳

واحد ترفیع پایه

ردیف	عنوان عملکرد (فعالیت)	شاخص	آمار
۱	بررسی پرونده ها توسط کارشناس	تعداد پرونده	۱۰۱
	پرونده های منجر به اعطای پایه سالیانه	تعداد پرونده	۹۲
۲	پرونده های در دست بررسی توسط کارشناس	تعداد پرونده	۳
۳	جلسات ترفیع پایه	تعداد جلسات	۵
۴	کارشناسی پرونده های ترفیع پایه مربوط به سالهای قبل اساتید	تعداد پرونده	۱۰
۵	پرونده های ترفیع مطرح شده در جلسات هیات ممیزه	تعداد پرونده	۶

عملکرد واحد علمی کاربردی دانشگاه

شش ماهه اول

- پیگیری برگزاری ۱۶ جلسه کلاس های آموزش
- پیگیری برگزاری کارورزی های ۱ و ۲ که تا آن زمان برگزار نشده بود.
- برگزاری ۷۶ جلسه امتحان در پایان ترم
- پیگیری ثبت نمرات در سامانه سجاد
- برنامه ریزی جهت سال تحصیلی جدید و قرار دادن مدرسین با تخصص مرتبط و داشتن کد مدرسی
- ثبت انتخاب واحد در سامانه سجاد
- بررسی انتخاب واحدهای انجام شده و رفع نواقص آن
- بررسی سه ترم تمام دانشجویانی که در ترم آخر مشغول به تحصیل هستند.

- تکمیل مدارک پرونده دانشجویان ترم آخر جهت فراغت از تحصیل
- تکمیل پرونده های فارغ التحصیلی دانشجویانی که از سال ۱۳۸۲ تا کنون پرونده آنها دارای نقص بود ، صدور گواهی نامه موقت و ارسال پرونده ها به دانشگاه جامع جهت صدور دانشنامه

شش ماهه دوم

- پیگیری برگزاری ۱۶ جلسه کلاس های آموزش
- پیگیری برگزاری کارورزی های ۱ و ۲
- برگزاری ۷۶ جلسه امتحان در پایان ترم
 - تکثیر و قرنطینه سوالات
 - مهمور نمودن اوراق امتحانی
 - جلسه با مراقبین
- ❖ پیگیری ثبت نمرات در سامانه سجاد

❖ برنامه ریزی جهت ترم دوم سال تحصیلی جدید و قرار دادن مدرسین با تخصص مرتبط و داشتن کد

مدرسی

❖ ثبت انتخاب واحد در سامانه سجاد

❖ بررسی انتخاب واحدهای انجام شده و رفع نواقص آن

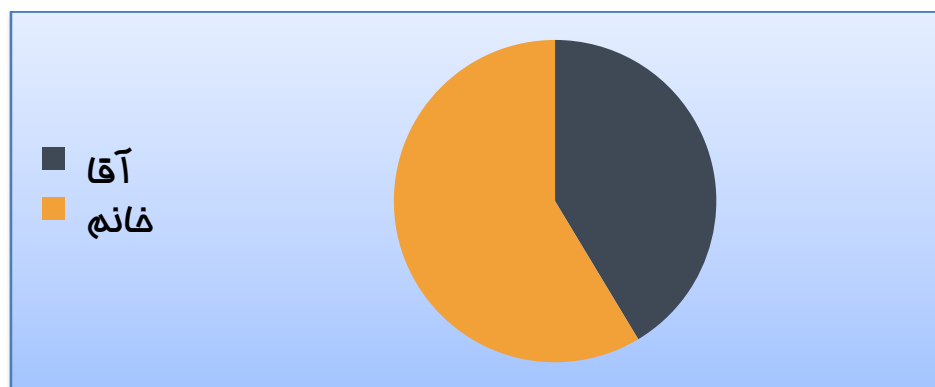
❖ بررسی سه ترم تمام دانشجویانی که در ترم آخر مشغول به تحصیل هستند.

❖ تکمیل مدارک پرونده دانشجویان ترم آخر جهت فراغت از تحصیل

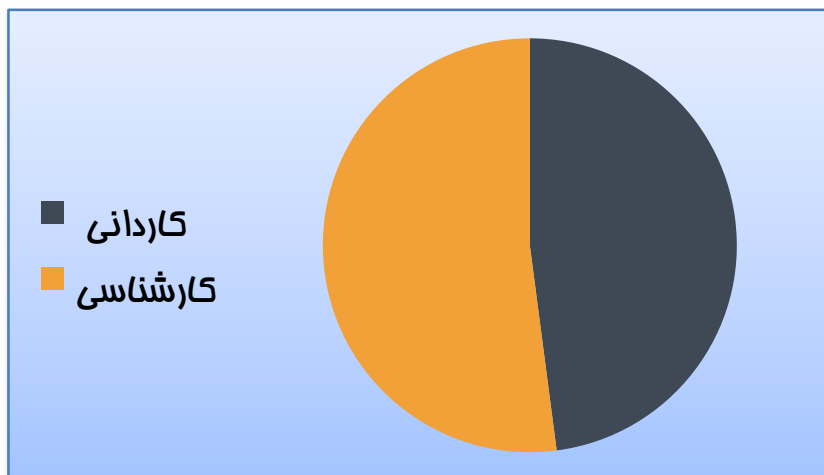
❖ برنامه ریزی جهت برگزاری انجام فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه

آمار دانشجویان به تفکیک

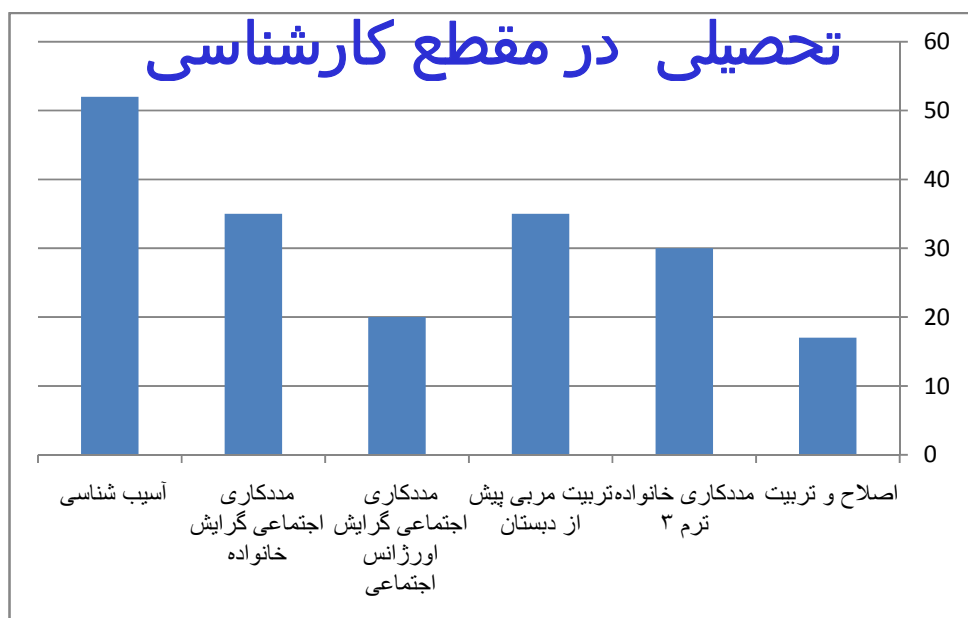
۱۰۰٪



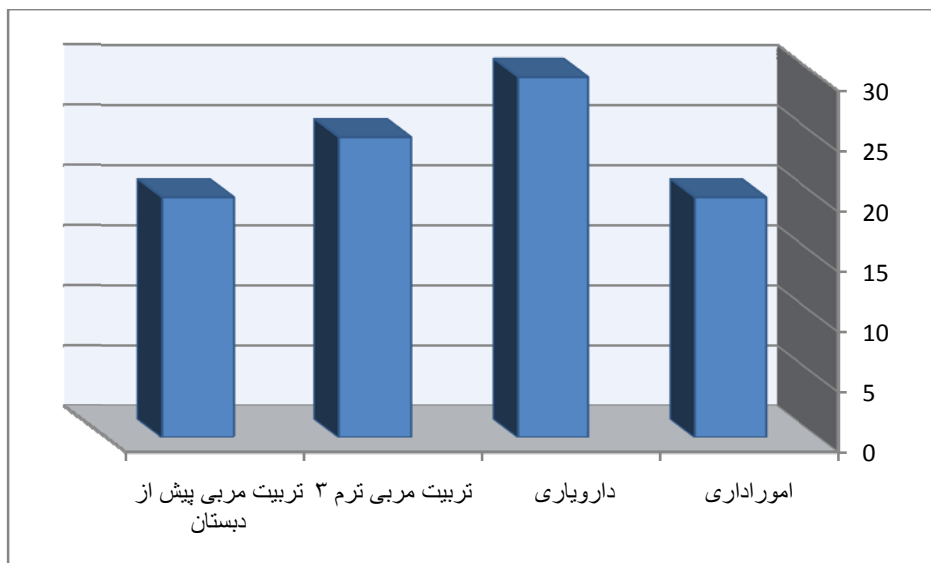
آمار دانشجویان به تفکیک مقطع تحصیلی
(کاردانی و کارشناسی)



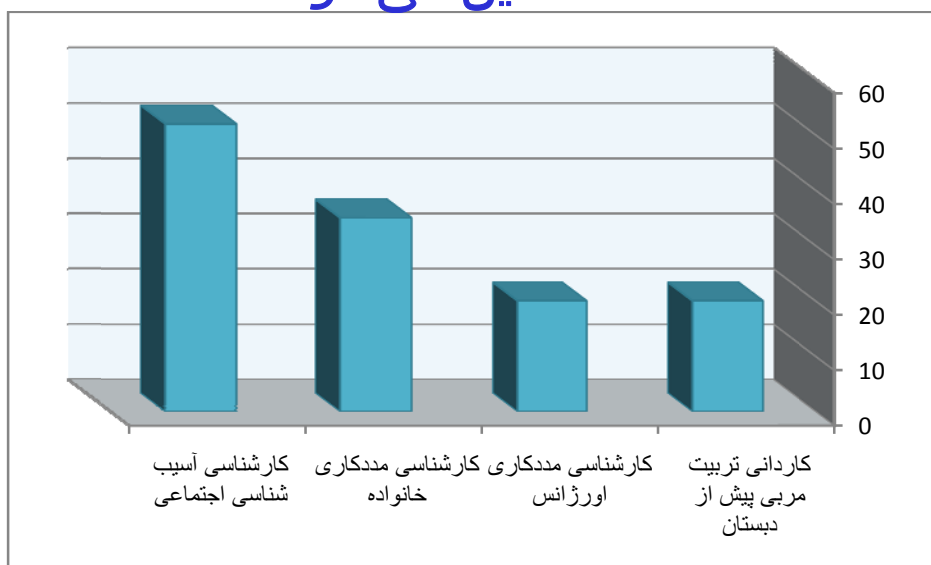
آمار دانشجویان به تفکیک رشته



آمار دانشجویان به تفکیک رشته تحصیلی در مقطع



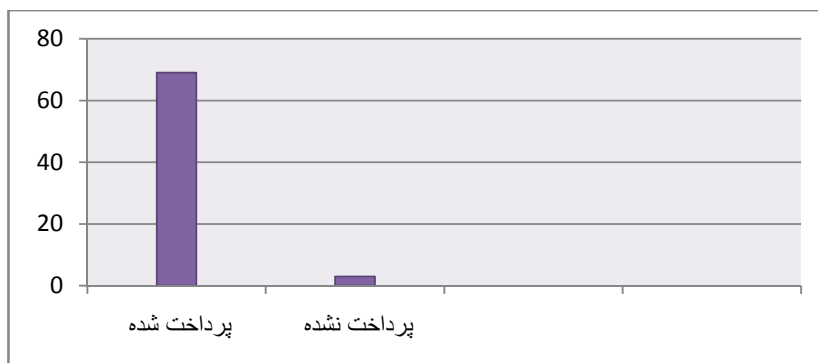
آمار دانشجویانی که در بهمن ماه سال ۱۳۹۴ فارغ التحصیل می گردند



گزارش شهریه مرکز علمی کاربردی تا پایان نیمسال اول ۹۵-۹۴

درصد شهریه پرداخت شده : ۹۶/۶۹

درصد شهریه پرداخت نشده : ۳/۳۱



**عملکرد امور عمومی حوزه معاونت
آموزشی**

شش ماهه اول

باز سازی و تجهیز آبدارخانه های گروههای آموزشی روانشناسی بالینی و مدیریت توانبخشی و ارگونومی نقاشی و رنگ آمیزی نصب پرده کلیه کلاسهای آموزشی و تعدادی از گروههای آموزشی تعمیر و بازسازی دستگاههای تخصصی آموزشی مربوط به گروههای گفتار درمانی ، فیزیوتراپی ، ارگونومی خریدهای مصرفی و تجهیز انبار معاونت آموزشی نظارت و سرپرستی نیروهای خدماتی و تجهیزات تاسیساتی گروههای آموزشی برگزاری کارگاه اصول بهداشت محیط کار ویژه نیروهای خدماتی بررسی و بازدید فنی جهت استقرار بایگانی مکانیزه جهت مدیریت امور آموزشی

شش ماهه دوم

گزارش عملکرد امور عمومی معاونت آموزشی

- مسئولیت پشتیبانی و تدارکات آزمون مصاحبه دکتری تخصصی ۱۳۹۴
- اصلاح و بازسازی فیزیکی ساختمانهای گروههای ارگونومی ، کودکان استثنایی و روان شناسی بالینی
- رنگ آمیزی تعدادی از گروههای آموزشی و برخی ادارات ستاد معاونت آموزشی
- تهیه و تجهیز (شامل تجهیزات پزشکی ، لوازم کمک آموزشی و مواد مصرفی کلینیکها و کارگاههای تخصصی) گروههای آموزشی گفتار درمانی ، فیزیوتراپی ، کاردرمانی ، رفاه اجتماعی ، شنوایی شناسی ، ارگونومی و علوم پایه
- تهیه و تنظیم صورتجلسات مدیران ستادی آموزش و جلسات مدیران گروههای آموزشی
- نظارت و کنترل موجودی انبار به منظور بهینه کردن مصرف در گروههای آموزشی
- پشتیبانی تمامی جلسات گروهها و ستاد معاونت آموزشی و مرکز مطالعات خدمات ، پذیرایی و امور نقلیه
- برگزاری جلسه آموزشی بهداشتی ویژه نیروهای خدماتی با حضور کارشناس بهداشت بیمارستانی
- انجام امور مربوط به نظام پیشنهادات و انتقادات و ارزشیابی کارکنان معاونت آموزشی
- نظارت روزانه بر کلیه امور خریدهای مورد نیاز معاونت ، امور خدماتی گروهها و نگهداشت و پایش سیستمهای تاسیساتی و اماکن فیزیکی کلاسها ، گروههای آموزشی و ساختمان ابن سینا

**عملکرد شورای سیاست‌گذاری
حوزه معاونت آموزشی**

- تدوین آیین نامه پرداخت فوق العاده تمام وقتی جغرافیایی
- بازنگری فرم ترفیع پایه و تدوین دستورالعمل تکمیل آن
- تدوین آیین نامه نحوه انتخاب استاد، گروه آموزشی و مدیر گروه نمونه
- تدوین شاخص های اعطای پایه تشویقی اعضا هیئت علمی
- تهیه درفتی از فرم ارزشیابی مدیر گروه از نظر اعضا هیئت علمی گروه

پایان